

# Manual do Julgador



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA FAZENDA



CONTENCIOSO  
ADMINISTRATIVO  
TRIBUTÁRIO | CONAT

## **GESTÃO SUPERIOR**

**Secretária da Fazenda do Estado do Ceará**

Fernanda Pacobahyba

**Secretária Executiva da Receita Estadual**

Liana Machado



## **CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO - CONAT**

**Presidente do Contencioso Administrativo Tributário**

Victor Hugo de Moraes Júnior

### **Apoio e Revisão**

Andrea Napoleão - Mentora

Valter Barbalho - Orientador

### **Responsável pelo Projeto**

Vitor Orletti Penedo



FORTALEZA, NOVEMBRO 2022

# SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>Apresentação .....</b>	<b>05</b>
<b>2</b>	<b>Sapat .....</b>	<b>06</b>
2.1)	Retorno de Julgamento .....	06
2.2)	Relatório de Retorno de Processos .....	06
2.3)	Relatório de Processos Apreciados .....	07
2.4)	Relatório de Processos Não Retornados .....	08
2.5)	Consulta de Pagamento .....	09
<b>3</b>	<b>Procedimento de Entrega de Julgamento.....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Pesquisa Notas Fiscais .....</b>	<b>12</b>
4.1)	Existência da Nota Fiscal (Portal) .....	12
4.2)	Existência da Nota Fiscal (NFeCorp) .....	13
4.3)	Dados da Nota Fiscal (NFeCorp) .....	14
4.4)	Escrituração das Notas Fiscais na EF (Sped) .....	15
4.5)	Selagem das Notas Fiscais (Sitram) .....	16
<b>5</b>	<b>CAF - Terminal .....</b>	<b>18</b>
5.1)	Checar e Copiar Demonstrativo (Caf) .....	18
5.2)	Checar Pagamentos (Receita) .....	19
5.3)	Checar Parcelamentos (Copaf) .....	20
<b>6</b>	<b>Receita 2 - Astra .....</b>	<b>21</b>
<b>7</b>	<b>Cadastro Contribuintes - Astra .....</b>	<b>22</b>
<b>8</b>	<b>Conta Corrente - Astra .....</b>	<b>23</b>
<b>9</b>	<b>Alfresco .....</b>	<b>24</b>
9.1)	Acesso a Legislação Estadual .....	24
9.2)	Acesso aos Autos Digitalizados .....	25

<b>10</b>	Jurisprudência dos Tribunais Superiores .....	26
<b>11</b>	Resolução das Câmaras do Conat .....	27
<b>12</b>	Súmulas do Conat .....	28
<b>13</b>	Documentos Essenciais .....	30
	13.1) Guia Prático da Efd .....	30
	13.2) Tabela Cfop .....	30
	13.3) Tabela Cnae .....	32
<b>14</b>	Anexos .....	33
	14.1) Tabela de Ufirces .....	33
	14.2) Catálogo de Atividades .....	34
	14.3) Pastas Úteis .....	35
<b>15</b>	Considerações Finais .....	36



**CONTENCIOSO  
ADMINISTRATIVO  
TRIBUTÁRIO | CONAT**

# APRESENTAÇÃO

---

## Missão

Melhorar a vida das pessoas arrecadando com justiça e gerindo com excelência os recursos financeiros da Sociedade.

## Visão

Construir um ambiente fiscal sólido, transparente e justo, com a participação da sociedade para o desenvolvimento equilibrado do Estado.

## Valores

Ética; Comprometimento; Transparência; Integridade e Confiança.

**confiança**  
transparência  
ética  
comprometimento  
integridade

## MOTIVAÇÃO:

Auxiliar os servidores lotados na Célula de Julgamento de 1ª Instância do Contencioso Administrativo Tributário no exercício das suas atividades, tendo por base todos os valores fundamentais que balizam os projetos na Secretária da Fazenda do Estado do Ceará.

## OBJETIVO:

Servir de consulta e trazer de maneira objetiva e didática a forma de utilização dos principais procedimentos necessários no desenvolvimento dos julgamentos e na realização de diligências no âmbito deste Órgão.



## 2 SISTEMA - Sapat

### 2.1 RETORNO DE JULGAMENTO:

- 1) Acessar o Sapat;
- 2) Clicar em Informações Anexas ao Processo;
- 3) Digitar o Número do Processo e o Ano, clicar em pesquisar;
- 4) Em Informação, Selecionar Retorno do Julgador;
- 5) Preencher Complexidade (checar em Catálogo de Atividade - Anexo 02);
- 6) Escolher qual foi o Resultado do Julgamento e preencher abaixo com a Ementa;
- 7) Por fim, clicar em Incluir Informação (símbolo de “+” no canto superior esquerdo).

Sistema de Acompanhamento e Controle do Processo Administrativo Tributário do CONAT

Cadastros Tabelas Movimentos Consultas Relatórios Utilitários Ajuda Sair

**Informações Anexas ao Processo**

**Processo**  
Normal Número: [REDACTED]  
Restituição Ano: 2022  
Pesquisar

**Sequencial**  
Tramitação: 2  
Órgão: CEJUL  
Informação: 4

**Dados do Processo**  
Data Processo: 23/08/2022 Auto: [REDACTED]  
Autuado: [REDACTED]  
Base Cálculo: 0,00 Valor em UFIR: 212.764,82  
Situação: [REDACTED]

**Informação**  
Informação: RETORNO DE JULGADOR  
Data: 17/10/2022 Observações:  
Complexidade: 60

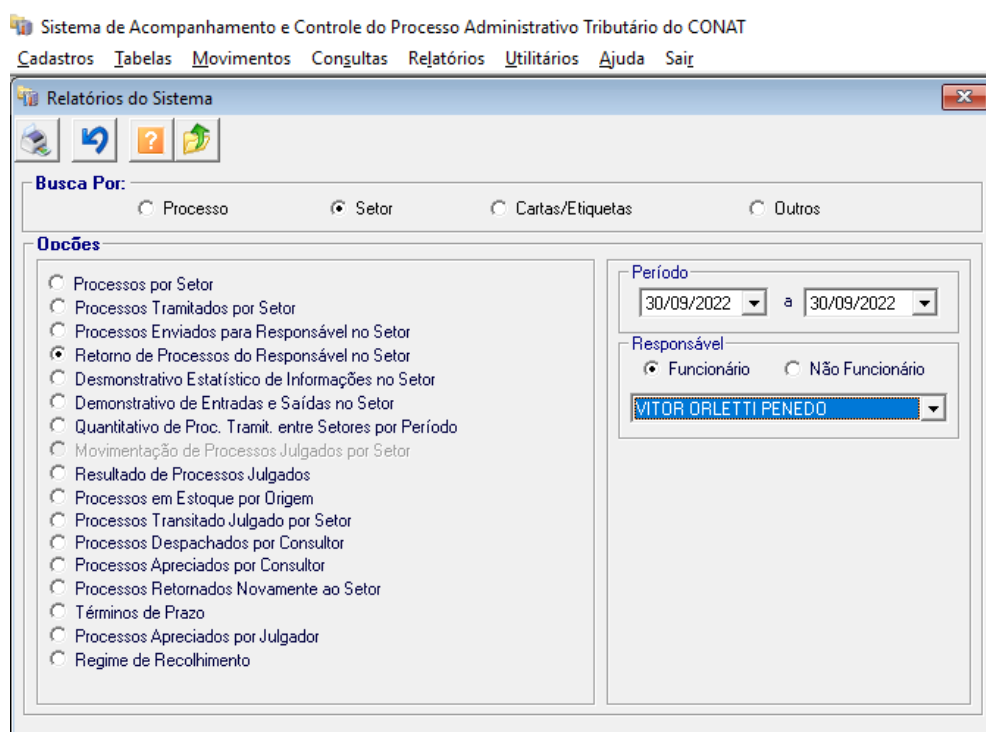
**Julgamento**  
Tipo de Responsável:  
Funcionário Responsável: 80033532  
VITOR ORLETTI PENEDO  
Não Funcionário  
Resultado do Julgamento: JULGADO PROCEDENTE EM 1A. INSTANCIA

**Ementa do Julgamento:**  
CREDITAMENTO INDEVIDO DE ICMS. Acusação fiscal que versa sobre o aproveitamento indevido de créditos de ICMS, em desacordo com a legislação vigente, no exercício de 2018. Infringência aos artigos 65,66 do Decreto n.º 24.569/97, alterado pelo Decreto n.º 33.327/2012, artigo 41, I e II do mesmo Decreto e artigo 5 do Decreto 28.267/2006, com penalidade prevista no artigo 123, II, ~~tal~~, da Lei n.º 12.670/96, alterada pela Lei n.º 16.258/2017. Feito Fiscal PROCEDENTE. Defesa Tempestiva.

### 2.2 RELATÓRIO DE RETORNO DE PROCESSOS:

- 1) Acessar o Sapat;
- 2) Clicar em Relatório Gerais;
- 3) Clicar em Setor;

- 4) Escolher Retorno de Processos do Responsável no Setor;
- 5) Digitar em Período apenas o(s) dia(s) da(s) última(s) entrega(s);
- 6) Selecionar seu nome em Responsável;
- 7) Clicar em Impressão (ícone de uma impressora);
- 8) Imprimir duas vias que precisam ser assinadas por você e por quem for receber os processos.



## 2.3 RELATÓRIO DE PROCESSOS APRECIADOS (PARA ANEXAR A META BIMESTRAL):

- 1) Acessar o Sapat;
- 2) Clicar em Relatório Gerais;
- 3) Clicar em Setor;
- 4) Escolher Processos Apreciados por Julgador;
- 5) Digitar em Período o primeiro dia até o último do bimestre;





- 6) Selecionar seu nome em Responsável;
- 7) Clicar em Impressão (ícone de uma impressora);
- 8) Transformar em PDF o arquivo para ser anexado na entrega da meta no BIZAGE.

**Obs: Também pode ser usado para manter controle sobre sua produtividade, basta indicar o período que quiser.**

Sistema de Acompanhamento e Controle do Processo Administrativo Tributário do CONAT

Cadastros Tabelas Movimentos Consultas Relatórios Utilitários Ajuda Sair

Relatórios do Sistema

Busca Por: ☐ Processo ☒ Setor ☐ Cartas/Etiquetas ☐ Outros

Opções

- ☐ Processos por Setor
- ☐ Processos Tramitados por Setor
- ☐ Processos Enviados para Responsável no Setor
- ☐ Retorno de Processos do Responsável no Setor
- ☐ Demonstrativo Estatístico de Informações no Setor
- ☐ Demonstrativo de Entradas e Saídas no Setor
- ☐ Quantitativo de Proc. Tramit. entre Setores por Período
- ☐ Movimentação de Processos Julgados por Setor
- ☐ Resultado de Processos Julgados
- ☐ Processos em Estoque por Origem
- ☐ Processos Transitado Julgado por Setor
- ☐ Processos Despachados por Consultor
- ☐ Processos Apreciados por Consultor
- ☐ Processos Retornados Novamente ao Setor
- ☐ Términos de Prazo
- ☒ Processos Apreciados por Julgador
- ☐ Regime de Recolhimento

Período: 30/09/2022 a 30/09/2022

Responsável: ☒ Funcionário ☐ Não Funcionário

VITOR ORLETTI PENEDO

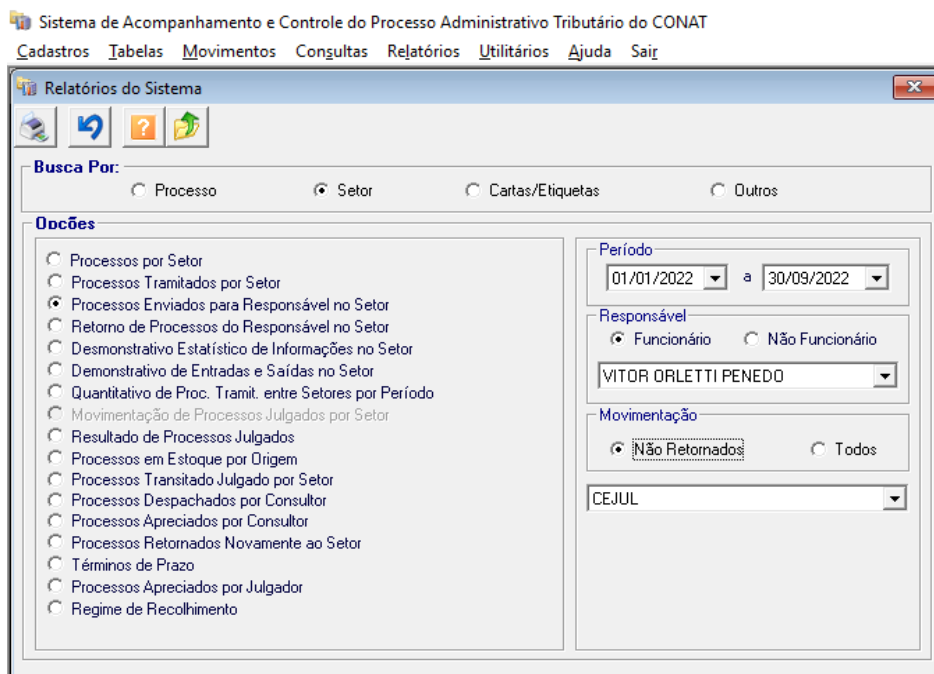
## 2.4 RELATÓRIO DE PROCESSOS NÃO RETORNADOS

(para checar processos que ainda precisam ser devolvidos e a data que foram distribuídos):

- 1) Acessar o Sapat;
- 2) Clicar em Relatório Gerais;
- 3) Clicar em Setor;
- 4) Escolher Processos Enviados para Responsável no Setor
- 5) Digitar em Período desejado;
- 6) Selecionar seu nome em Funcionário;

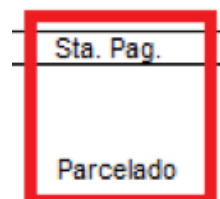


- 7) Em Movimentação escolher Não Retornados;
- 8) Clicar em Impressão (ícone de uma impressora).



## 2.5 CONSULTA DE PAGAMENTO:

- 1) Acessar o Sapat;
- 2) Clicar em Relatório Gerais;
- 3) Clicar em Outros;
- 4) Escolher Autos Pagos/Parcelados;
- 5) Escolher Cejul em Setor e deixar período como está.
- 6) Clicar em Impressão (ícone de uma impressora);
- 7) Checar e atuar da seguinte forma:



**Parcelado, Quitado ou P. Canc. → Devolver o Processo**  
**Parci. Pago → Julgar Normalmente**



**Obs: É importante checar, sempre quando for fazer o julgamento, se houve o pagamento, desde o recebimento neste órgão.**

**Obs 2: Essa análise muda para outros setores devido à questão do Reexame Necessário.**

**Obs 3: Outra forma de checar pagamentos é pelo Sistema Receita, por meio do Terminal, explicado na página 15.**



# 3 PROCEDIMENTO DE ENTREGA DE JULGAMENTOS

- 1) Assinar com certificado digital (direto no PDF);
- 2) Incluir processo assinado na pasta “PDFS JULGAMENTOS 1ª INSTÂNCIA”  
(de acordo com o ano que foi julgado).

**Obs: O arquivo deve ser salvo em uma pasta individual e ambos devem ser nomeados APENAS com o número do Auto de Infração, sem o dígito;**

- 3) Atualizar o processo no Sapat, com a devolução (processo do 2.1 na página 04);
- 4) Imprimir relatório das devoluções (processo do 2.2 na página 04) que deve ser assinado pelo julgador e pelo responsável por receber os processos;
- 5) Imprimir a decisão assinada, colocá-lo dentro dos autos e devolvê-lo a um dos colaboradores responsáveis pelo recebimento de processos.

Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará - SEFAZ

Página 1

## Relatório de Retorno de Processos para Responsável no Setor

Data 17/10/2022

Período 01/10/2022 À 17/10/2022 Setor 10204007 CEJUL

Responsável 4830 VITOR ORLETTI PENEDO

Dt. Informação	Num Processo	Num AI	Autuado	Valor Original
----------------	--------------	--------	---------	----------------



#### 4.1 EXISTÊNCIA DA NOTA FISCAL (COM CHAVE DE ACESSO):

- NFe**
- 01110001010101110001
- NOTA FISCAL ELETRÔNICA 01110001
- 011100010101110001

\*Requer certificado digital.

Natureza da operação	Tipo da operação	Chave de acesso
MERCADORIA P/ DEMONSTRACAO	1 - Saida	00-0125-100000000000000000-55

Modelo	Série	Número	Data/Hora da emissão
55	1	00055	04/05/2021 14:11:00-03:00

Evento	Protocolo	Data autorização	Data Inclusão AN
Autorização de Uso	[REDACTED]	04/05/2021 às 14:09:22-03:00	04/05/2021 às 14:10:24
Carta de Correção Eletrônica (3)	[REDACTED]	06/05/2021 às 14:28:38-03:00	06/05/2021 às 14:29:30

## 4.2 EXISTÊNCIA DA NOTA FISCAL (SEM CHAVE DE ACESSO)

1) Acessar o NFECORP pelo link:

<http://intranet2.sefaz.ce.gov.br/nfecorp/welcome.do>;

2) Clicar em Consultas, depois em Nota Fiscal e em Por Período;

3) Preencher o Período de Emissão (recomendo colocar 2 semanas para trás e 2 para frente);

4) Preencher o CNPJ e o CGF, sendo que se as notas forem de:

a) Entrada – Preencher em Destinatário

b) Saída – Preencher em Emitente

5) Procurar pelo Número da Nota e clicar no número da chave de acesso para ter acesso ao seu resumo.

**Obs: Se atentar para marcar a opção de NF-e's Canceladas, caso seja o caso.**

SEFAZ

INTRANET

NFECORP - Nota Fiscal Eletrônica Corporativo

80033532 - VITOR ORLETTI PENEDO

17/10/2022  
11:01:06

Sair

Imprimir

Voltar

### Consulta Resumida NF-e

Resultado da consulta da nota fiscal eletrônica resumida

Chave de Acesso Versão 3.10

Dados da NF-e

Número NF-e	Série	Data de Emissão	Valor Total	Valor ICMS ST	Qtde. Produtos	Situação Atual
	0	01/08/2018	1.039,12	0,00	1	100

IP Transmissor CNPJ Transmissor

Emitente

CNPJ/CPF	Nome/Razão Social	Inscrição Estadual	UF
			CE

Destinatário

CNPJ/CPF	Nome/Razão Social	Inscrição Estadual	UF
			CE

Emissão

Processo	Versão do Processo	Forma	Finalidade
0 - Aplicativo do contribuinte	6.4F SP0 EBF5	1 - Normal	1 - NFe normal

Natureza da Operação	Tipo da Operação	Digest Value da NF-e
VDA ATACADO	1 - Saída	py5IKhcAnWkx8ZKXmaeqfTIRWCY=

SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO CEARÁ

**Obs 2: Para checar a íntegra na nota pegar a chave de acesso e utilizar o processo explicado no 4.3, na página 12.**



### 4.3 DADOS DA NOTA FISCAL (COM DETALHAMENTO):

1) Acessar o NFECORP pelo link:

<http://intranet2.sefaz.ce.gov.br/nfecorp/welcome.do>;

2) Clicar em Consultas, depois em Documento Auxiliar e em Por Chave de Acesso;

3) Digitar a chave de acesso, marcar a opção “Completa” e clicar em Consultar;

4) Os dados gerais aparecerão em seguida. Para acessar a íntegra da Nota clicar em Imprimir.



**Obs: É importante enfatizar que na caixa de Eventos da NF-e aparecerão situações como cancelamento ou recusa de recebimento, situações que às vezes são levantadas na impugnação.**

Resultado da Consulta Completa

## Consulta da NF-e

Dados Gerais

Chave de Acesso	Número	Versão XML
[REDACTED]	[REDACTED]	2.00

**NFe** Emitente Destinatário Produtos e Serviços Totais Transporte Cobrança

Informações Adicionais

### Dados da NF-e


Modelo	Série	Número	Data de Emissão	Data/Hora Saída/Entrada	Valor Total da Nota Fiscal
55	1	[REDACTED]	03/06/2011	06/06/2011 às 05:30:00	12.190,47

Situação Atual: AUTORIZADA (Ambiente de autorização: produção)

Eventos da NF-e	Protocolo	Data Autorização	Data Inclusão BD
Autorização de Uso	[REDACTED]	03/06/2011 às 13:43:26-03:00	03/06/2011 às 13:44:00-03:00

## 4.4 ESCRITURAÇÃO DAS NOTAS FISCAIS NA EFD (SEM A CHAVE DE ACESSO):

- 1) Acessar o sistema Sped pelo link: <http://intranet2.sefaz.ce.gov.br/sped/ConsultarIncorporacaoEfdPorContribuinte.do?method=prepareConsultar>
- 2) Digitar o Cadastro Geral da Fazenda (CGF) do contribuinte e escolher o ano de referência da Nota Fiscal;
- 3) Selecionar se a operação é de Entrada ou de Saída;
- 4) Na hora de escrever o período coloque a data indicada na nota e mais 10 dias para frente (o sistema só permite a checagem de 10 em 10 dias);
- 5) Digitar o número da Nota e clicar em pesquisar, se a nota estiver escriturada aparecerá na aba que será aberta.



ESTADO DO CEARÁ

SECRETARIA DA FAZENDA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Escrituração Fiscal Digital - EFD

Consulta de Operações de Entrada no período de 17/02/2017 até 17/02/2017

NOTAS FISCAIS: NF1, NF1A, NF-e, NF AVULSA, NF PRODUTOR

	Data Operação		Data Emissão		Participante		CNPJ/CPF		IE	UF
	Modelo	Número	Série	Vr. Contábil	BC ICMS	ICMS	BC ICMS ST	ICMS-ST	IPI	SITUAÇÃO
1	17/02/2017	07/01/2017	PORTALEX COMERCIO DE VIDROS E		00000000000000000000					CE
	NF-e	0000	001	563.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0
2	17/02/2017	17/02/2017	00000000000000000000		. . / -					CE
	NF-e	000000	0	329.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0





## 4.5 SELAGEM DAS NOTAS FISCAIS:

- 1) Acessar o painel de Sistemas pelo Astra, por meio da Intranet da Sefaz:  
<http://intranet2.sefaz.ce.gov.br/astra/menu.do?method=populateMenu>
- 2) Escolher o Sitram 2 e clicar em Consultas e em Nota Fiscal;
- 3) Existem várias formas de checar se a nota foi selada, a principal é digitar apenas o número da Chave de Acesso;
- 4) Outra forma, caso não tenha a chave, é digitar, por exemplo, o período desejado, o número da nota ou o CNPJ da empresa;
- 5) Se depois de pesquisar, a nota aparecer, isso quer dizer que ela foi selada. O número do selo aparecerá na parte superior do quadro de Digitação de Nota Fiscal;
- 6) Poderão ser checados os dados da nota, os dados do emitente, do destinatário e até do transportador, dentre outros vários detalhes.

### Digitação de Nota Fiscal

Selo: 2022111019079 Nº Ação Fiscal: 0000700000 Situação Ação Fiscal: <b>Homologada</b> Órgão(s): COTRI - PF-ARACATI (homologação)				
Nº Nota Fiscal: 000000 Situação Nota Fiscal: <b>Sem Cobrança</b> Credenciamento: Selada: SIM Retornada: NÃO				
1090 - DIFA ICMS: 19,67 Pago: 0,00 Diferença: 19,67 Situação: APURAÇÃO CONV/PROT/REG.ESPECIAL				
Processando CTEs do MDFe 100% ( 4609 / 4609 ) Concluído		Processando Notas Fiscais 100% ( 4611 / 4611 ) Concluído		
Nota Fiscal (Alt+3)	Item (Alt+4)	DAE/GNRE/Deposito (Alt+7)	Histórico (Alt+8)	Notas Fiscais Referenciadas (Alt+5)
Pendências (Alt+6)	CTE (Alt+9)	Processamento		

NF-E		
Chave de acesso (NF-e) <div></div>	NF-e digitada <input type="checkbox"/>	Retorno de NF-e <input type="checkbox"/>
Carta de correção <input type="checkbox"/>	Trânsito livre <input type="checkbox"/>	



*Sede do Contencioso Administrativo Tributário - Conat*



# 5 CAF - TERMINAL

## 5.1 CHECAR E COPIAR DEMONSTRATIVO:

- 1) Digitar "Terminal" na ferramenta de pesquisa do Windows;
- 2) Clicar em Open Session (figura do computador com uma seta verde) e escolher SEFAZ;
- 3) Digitar A e apertar enter;
- 4) Em aplicação escrever CAF, preencher com sua matrícula e senha (6 dígitos) e apertar enter nas 3 próximas telas;
- 5) Digitar 461 em Comando;
- 6) Pesquisar pelo número do Auto de Infração;
- 7) Clicar na tecla F4 e depois na aba Session selecionar a opção Print;
- 8) Salvar o Arquivo PDF e anexá-lo na decisão.

**Obs: É indispensável detalhar o demonstrativo nas seguintes situações:**

**1) Decisão pela parcial procedência;**

**2) Decisão pela procedência de processo que se refere a mais de um exercício.**

SEFAZ-CE  
80033532

CONTROLE DA AÇÃO FISCAL  
Consulta de Auto de Infração

05/09/22  
07:52:39

```
<PF3>-Reto RÜ          REAL
Base de Calculo:          Aliquota:
Receita: 1040             Sequencial: 12270700
Inicial -Final- Vencimento -Correcao- ---Principal-- -----Multa-----
03 2017         20/04/2017 20/04/2017         3392,48         1696,24
05 2017         20/06/2017 20/06/2017         4513,91         2256,96
06 2017         20/07/2017 20/07/2017        11277,55         5638,78
03 2018         20/04/2018 20/04/2018        12231,91         6115,96
04 2018         20/05/2018 20/05/2018          211,65          105,83
05 2018         20/06/2018 20/06/2018        13082,37         6541,19
10 2018         20/11/2018 20/11/2018         6632,53         3316,27
11 2018         20/12/2018 20/12/2018         6522,82         3261,41
05 2019         20/06/2019 20/06/2019         6502,64         3251,32
06 2019         20/07/2019 20/07/2019         7429,71         3714,86
08 2019         20/09/2019 20/09/2019        19587,97         9793,99
07 2020         20/08/2020 20/08/2020         5805,33         2902,67
TOTAL:          97190,87         48595,48
BASE CALC. P/EFEITO VLR.ADICIONADO =          571.711,00
```

## 5.2 CHECAR PAGAMENTOS:

- 1) Digitar “Terminal” na ferramenta de pesquisa do Windows;
- 2) Clicar em Open Session (figura do computador com uma seta verde) e escolher Sefaz;
- 3) Digitar A e apertar enter;
- 4) Em aplicação escrever Receita, preencher com sua matrícula e senha (6 dígitos) e apertar enter nas 3 próximas telas;

A nova forma de consultar é pelo Sistema RECEITA2 no ASTRA, na aba “pagamentos”, digitando o número do identificador.

### → PARA CHECAR PAGAMENTOS DE FORMA AMPLA

- 5) Digitar 2-2 em Opção nas etapas seguintes e 1 na seqüência;
- 6) Preencher o C.G.F e indicar o exercício que se quer detalhar.

SEFAZ-CE	Controle da Receita Estadual		09/09/22
80033532	Consulta Arrecadação de ICMS por CGF		08:47:31
C.G.F.....:	<del>00.300072 - 0 - C.F. - CONTRIBUIÇÃO DE IMPRÓPRIOS</del>		
Meses	Exercicio 2020 (1)	Exercicio 2021 (2)	% (1/2)
Janeiro	5.000,99	67.470,51	1.249,14
Fevereiro	9.589,72	59.145,36	516,75
Marco	59.696,45	91.457,39	53,20
Abril		30.325,96	
Maio	6.967,26	73.310,22	952,21
Junho	4.199,87	945,52	-77,48
Julho	16.874,26	64.519,88	282,35
Agosto	18.110,46	71.630,38	295,51
Setembro	31.891,39	126.099,78	295,40
Outubro	46.061,19	50.376,30	9,36
Novembro	107.223,30	49.495,15	-53,83
Dezembro	31.219,98	169.704,70	443,57
Totais	336.834,87	854.481,15	153,67
Comando:	Programa: RCP22100 2.2.1.0.0		
<PF1> - Ajuda	Indice: 99 - SEM INDICE		
<PF3> - Retorna			



### 5.3 CHECAR PARCELAMENTOS:

- 1) Digitar “Terminal” na ferramenta de pesquisa do Windows;
- 2) Clicar em Open Session (figura do computador com uma seta verde) e escolher Sefaz;
- 3) Digitar A e apertar enter;
- 4) Em aplicação escrever Copaf, preencher com sua matrícula e senha (6 dígitos) e apertar enter nas 3 próximas telas;
- 5) Digitar 1 em opção e apertar enter;
- 6) Escrever 6 em opção e preencher o CGF do contribuinte;
- 7) Na tela seguinte será possível verificar o Status de cada parcelamento e qual foi o Tipo de Parcelamento (Normal, Refis e etc).

**Obs: É possível verificar cada parcelamento individualmente, digitando X em “Opc” e apertando enter.**

SEFAZ-CE		Sistema de Parcelamento Fiscal			12/09/22	
80033532		Consulta de Parcelamento			16:41:09	
CGF [REDACTED]						
Opc	Parcelam.	Abertura	Parc.	Status	Tp Parc.	CB
X	67940	30/11/2000	4	Liquidado	Normal	N
—	1001001	28/12/2009	3	Liquidado	Refis2009	N
—	776465	20/12/2021	3	Liquidado	Refis2021	S
—	776492	20/12/2021	3	Liquidado	Refis2021	S

#### DEBITO

Origem do Debito.....: GIM  
Período de Referência...: 10 / 1999 /  
Data de Vencimento.....: 30 / 11 / 1999  
Data Inicio da Correcao: 30 / 11 / 1999  
Codigo da Receita.....: 1015 ICMS REGIME MENSAL DE APURACAO  
Produto / Serviço.....:  
Número Chassi .....:  
Codigo da Moeda.....: 12 R\$  
Valor Principal.....: 88839,05  
Valor da Multa.....:

**Obs 2: Para imprimir ou salvar o PDF dessa consulta, clique na aba Session e selecione a opção Print.**



## 6 RECEITA 2 - ASTRA

## Checar pagamentos - outra forma

- 1) Acessar o painel de Sistemas pelo Astra, através da Intranet da SEFAZ:**

<http://intranet2.sefaz.ce.gov.br/astra/menu.do?method=populateMenu>

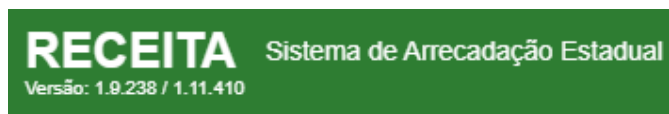
- 2) Escolher o RECEITA 2 e clicar em Pagamentos;**

- 3) Clicar em Consultar Pagamentos;**

→ Com identificador do pagamento

- #### 4) Escolher Por Identificador:

- 5) Digitar o “Nosso Número” que vem no comprovante do pagamento.**



→ Sem identificador do pagamento

- #### 4) Escolher Pesquisa Avançada;

- 5) Digitar os dados que você tiver sobre o pagamento (CGF ou CNPJ, Período, Valor e etc.).**

## Consultar Pagamentos

Tipo de Consulta

☐ Por Identificador

☐ Por Código de Barras

☒ Pesquisa Avançada

Tipo de Documento

Selecione

Situação do Documento

Pagos

Valor Inicial

R\$ 135.236,53

Código Receita Gnre

Selecione

Tipo

CGF

Valor Final

R\$ 135.236,53

Data de Pagamento Inicial

CGF/CNPJ/CPF

XXXXXXXXXX

Data de Pagamento Final

CNPJ Base

Demais Filtros

Pesquisar

Limpar

Exportar

Valor Total Recebido: R\$ 135.236,53

Identificador	Tipo de Documento	Situação do Documento	CGF/CNPJ/CPF	Código de Receita	Período Referência	Data de Pagamento	Valor Recebido	Ações
XXXXXXXXXX	DAE	Pago	XXXXXXXXXX	1040	12/2018	12/07/2022	R\$ 135.236,53	<div><div></div><div></div></div>



# 7

## CADASTRO DE CONTRIBUINTES - ASTRA

1) Acessar o Cadastro de Contribuintes pelo link:

<http://web-cadastro-contribuinte.apps-intra.sefaz.ce.gov.br/cadastro-web/#/contribuinte/listar>

2) Fazer login com sua matrícula e senha geral do sistema;

3) Digitar o número do CGF da empresa;

4) Clicar em Dados do Contribuinte para imprimir a ficha resumida das informações.

80033532 - VITOR ORLETTI PENEDO 09/09/2022 09:11:26

**SEFAZ** SECRETARIA DA FAZENDA  
GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

**CADASTRO DE CONTRIBUINTES**  
**DADOS DO CONTRIBUINTE**

**DADOS CADASTRAIS**

Insc. estadual (CGF)	CNPJ	Inscrição junta (NIRE)	Início de atividades	Mandado judicial	Solicitação
			31/07/1992	NÃO	
Razão social		Nome fantasia			
Regime recolhimento	Situação	Simples nacional		Natureza jurídica	
NORMAL	ATIVO			SOCIEDADE EMPRESARIA LTDA	
Orgão local		Categoria	Qtd. UFIR	Capital social	
20101000 - NUCLEO DE MONITORAMENTO CENTRO		MATRIZ	0	R\$ 3.400.000,00	
Orgão monitoramento	Orgão fiscalização plena	Orgão fiscalização	Produtor rural/CAFIR	Produtor rural/INSS-CEI	
10313057 - NUSAU	10313057 - NUSAU	10313057 - NUSAU			
Segmento econômico		Setorial			
COMERCIO VAREJISTA		10313057 - NUCLEO SETORIAL DE PRODUTOS AUTOMOTIVOS			
CGF vinculado		Unidade auxiliar		Coworking	
		Não é unidade auxiliar		NÃO	

**Obs:** Por meio deste sistema pode-se ter acesso aos dados cadastrais, aos CNAE's, o quadro societário, informações do contador, histórico da empresa ou ainda se a empresa é optante do Simples.



# 8

## CONTA CORRENTE - ASTRA

- 1) Acessar o painel de Sistemas pelo Astra, por meio da Intranet da Sefaz:  
<http://intranet2.sefaz.ce.gov.br/astra/menu.do?method=populateMenu>
- 2) Escolher o sistema Conta Corrente e digitar o número de Inscrição Estadual do Contribuinte (CGF);
- 3) Na tela aparecerão todos os débitos atuais que a empresa possui com a Fazenda, como: o que foi inscrito em dívida ativa, o que foi autuado, informações referentes ao trânsito de mercadorias (Sitram) e etc.

### CONSULTAR DÉBITOS POR CONTRIBUINTE

CGF

Código Devedor

Contribuinte :

Pesquisar

Nova Consulta

Imprimir

Descrição	Vencimento	Vencido	Origem	Saldo Devedor
> SITRAM - 1023 - ICMS ANTECIPADO	26/07/2022	SIM	07/2022	R\$1.030,80
> SITRAM - 1023 - ICMS ANTECIPADO	26/09/2022	NÃO	09/2022	R\$776,64
> A.I. - FORA DO PRAZO			202204974	R\$12.082,51

**Obs: É importante destacar que os valores que constam aqui já estão corrigidos/atualizados e por isso poderão não ser os mesmos dos presentes no Auto de Infração.**



# 9 ALFRESCO

## 9.1 ACESSO A LEGISLAÇÃO ESTADUAL:

- 1) Acessar o Alfresco pelo link:  
<http://intranet2.sefaz.ce.gov.br/alfresco/faces/jsp/login.jsp>;
- 2) Fazer login com sua matrícula e senha geral do sistema;
- 3) Usar a caixa de pesquisa para buscar pelos termos que quiser ou pelo número do dispositivo (se atentar para a utilização correta da pontuação, ex: Lei nº 15.614);
- 4) Clicar no arquivo de interesse, que será aberto em outra aba na navegação (se quiser pode fazer o download ali do arquivo).

**Obs:** A ferramenta permite a busca de Leis, Decretos, Resoluções, Pareceres (no âmbito do Conat), dentre outros arquivos.

**Obs 2:** No Anexo 03, na página 34, consta o acesso a pasta de arquivos desse Manual, que inclui os Decretos e Leis mais utilizados pelos julgadores.



**Pesquisar:**



Alfresco Enterprise

Certified and supported. Alfresco Software Inc. © 2005-2011 All rights reserved.

## 9.2 ACESSO AOS AUTOS DIGITALIZADOS:

- 1) Acessar o Alfresco pelo link:  
<http://intranet2.sefaz.ce.gov.br/alfresco/faces/jsp/login.jsp>;
- 2) Fazer login com sua matrícula e senha geral do sistema;
- 3) Usar a caixa de pesquisa para buscar pelo número do Auto De Infração sem o dígito;
- 4) Clicar no arquivo de interesse, que será aberto em outra aba na navegação (se quiser pode fazer o download ali do arquivo).

▼ Itens de Conteúdo	
Nome ▲	
 Auto_inf_complementar_202103047_3_252755 _ 3.pdf 	
 Auto_inf_complementar_202103047_3_252755 _ 3.pdf.p7s 	
 Defesa_202103047_3_252754 _ 2.pdf 	
 Defesa_202103047_3_252754 _ 2.pdf.p7s 	
 Termos_Formais_202103047_3_252753 _ 1.pdf 	
 Termos_Formais_202103047_3_252753 _ 1.pdf.p7s 	

**Obs: Os arquivos digitalizados vêm em formato de imagem, para transformá-los em texto, basta baixar o arquivo e jogá-lo no seguinte site:**

**<https://www.online-convert.com/pt/ocr/imagem-para-texto>.**

### Converter Imagem Para Texto

Conversor de PDF



Solte os arquivos aqui

 Escolher arquivo

 Inserir URL  Dropbox  Google Drive



# 10 JURISPRUDÊNCIA DOS TRIBUNAIS SUPERIORES

- 1) Acessar o link <https://www.jusbrasil.com.br/>;
- 2) Selecionar Jurisprudência e usar a caixa de pesquisa para buscar pelos termos que quiser;
- 3) Selecionar o Tipo de Documento (Súmulas ou Decisões/Sentenças);
- 4) Restringir em Tribunal quais os que se pretende pesquisar (STJ + STF).

The screenshot shows the search interface of JusBrasil. It features three main filter sections: 'Todos' (All), 'Tipo de documento' (Document type), and 'Tribunal' (Court). In the 'Todos' section, 'Jurisprudência' is selected. In the 'Tipo de documento' section, 'Súmulas' is selected. In the 'Tribunal' section, both 'STJ' and 'STF' are selected. The interface also includes a search bar, a 'NOVO' button, and links to 'marcar todos' and 'desmarcar todos'.



# 11

## RESOLUÇÕES DAS CÂMARAS DO CONAT

### 1) Abrir o link

<http://internet-consultapublica.apps.sefaz.ce.gov.br/contencioso/preparar-consultar;>

### 2) Escrever o ano que se deseja pesquisar e selecionar em que Câmara deseja checar as decisões;

### 3) Em Pesquisar, digitar palavras-chave ou número da Resolução;

### 4) Aparecerá a lista de processos que contenham aquela palavra-chave dentro da sua ementa;

### 5) Para abrir a Resolução na íntegra, clique no ícone do PDF que aparece quando você passa o cursor do mouse em cima dos 3 pontos no canto direito.

**JURISPRUDENCIA RESOLUÇÃO**

Ano \*  
2021

1ª Câmara

Pesquisar

Pesquisar

Ano	Resoluções	Ementas	Ações
2021	0022/2021	ICMS - FALTA DE RECOLHIMENTO DO IMPOSTO NO TODO OU EM PARTE - Mercadoria vendida pelo contribuinte que deixou de recolher o imposto de vendas internas realizadas com destaque do ICMS não escrituradas na EFD, com destaque do ICMS e escrituradas sem ICMS na EFD e sem destaque do ICMS, com mercadorias tributadas conforme demonstrado na planilha que serviu de base para autuação. Infringência aos artigos 73 e 74 do Decreto nº 24.569/97. Suscitada a decadência.	

**Obs: A ferramenta de pesquisa está sendo revista e será atualizada em breve para otimizar sua utilização.**



# 12 SÚMULAS DO CONAT

---

**Súmula 1** – Constatada infração à legislação do ICMS no trânsito de mercadoria, a responsabilidade deverá recair em nome da empresa transportadora, quando devidamente identificada, e não no do seu motorista, simples empregado. (Doe: 10/04/2000).

**Súmula 2** – Nos procedimentos relativos à baixa do cadastro geral da fazenda não cabe no termo de notificação e/ou documento a imposição de multa punitiva, por ferir o princípio da espontaneidade previsto na legislação. (Doe: 10/04/2000).

**Súmula 3** – Não haverá lançamento de ICMS nas omissões de entrada de mercadorias sujeitas à tributação normal quando comprovada a sua efetiva saída com documento fiscal com destaque de imposto.

**Súmula 4** – É vedado o credenciamento de atualização monetária de saldo credor de ICMS e de crédito fiscal extemporâneo.

**Súmula 5** – Caracteriza fraude fiscal o uso de nota fiscal “calçada” demonstrando divergência entre os valores consignados nas suas diversas vias.

**Súmula 6** – Caracteriza, também, atraso de recolhimento, o não pagamento do ICMS apurado na sistemática de antecipação e substituição tributária pelas entradas, quando as informações constarem nos sistemas corporativos de dados da secretaria da fazenda, aplicando-se o art. 123, i, “d” da Lei nº 12.670/96. (doe: 01/09/2014).

**Súmula 7** – A imunidade que goza a empresa brasileira de correios e telégrafos protege apenas o serviço postal *strictu sensu* e não alcança o transporte de mercadorias, e quando desacompanhadas de documentação fiscal ou sendo esta inidônea, importa

em fato gerador de obrigação tributária que a reveste da condição de responsável tributário. (Doe: 01/09/2014).

**Súmula 8** – É nulo o lançamento efetuado sob o fundamento de que o contribuinte simulou saídas de mercadorias em operações ou prestações para outra unidade da federação, quando restar provado que a este não foi concedido o prazo de cinco dias úteis, contados da ciência da intimação, para comprovar a efetivação das operações ou prestações, mediante a lavratura do termo de intimação, consoante o art. 158, §4º do decreto nº 24.569/97. (Doe: 01/09/2014).

**Súmula 9** – Em caso de reincidência de embaraço à fiscalização, a duplicidade da multa a que se refere o §8º do art. 123 da Lei nº 12.670/96, limitar-se-á a 3.600 Ufirces a cada infração. (Doe: 01/09/2014).

**Súmula 10** – Nas operações de entradas interestaduais, a ausência ou destaque do ICMS em desacordo com a legislação não torna o documento fiscal inidôneo, ressalvadas as hipóteses de dolo, fraude ou simulação. (Doe: 05/02/2019).

**Súmula 11** – É vedado aos órgãos de julgamento do Contencioso Administrativo Tributário – Conat afastar ou reduzir multa sugerida em auto de infração sob o fundamento de apresentar natureza confiscatória por implicar indevido controle de constitucionalidade da Lei nº 12.670/96. (Doe: 24/09/2021). precedentes: **1ª Câmara: Resoluções N°s: 075/2019, 034/2020; 2ª Câmara: Resoluções N°s: 079/2019, 029/2020; 3ª Câmara: Resoluções N°s: 029/2019, 075/2020; 4ª Câmara: Resoluções N°s: 057/2019, 046/2020**







# 13 DOCUMENTOS ESSENCIAIS

## 13.1 GUIA PRÁTICO DA EFD:

Este Guia Prático visa orientar a geração, em arquivo digital, dos dados relativos à Escrituração Fiscal Digital (EFD-ICMS/IPI) pelo contribuinte do ICMS e/ou IPI, pessoa física ou jurídica, inscrito no cadastro de contribuintes do respectivo órgão fiscal e esclarecer aspectos referentes à apresentação dos registros e conteúdo de alguns campos, estrutura e apresentação do arquivo digital para entrega ao Fisco.



**Sped**

SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL

Bloco	Descrição
0	Abertura, Identificação e Referências
B***	Escrituração e Apuração do ISS
C	Documentos Fiscais I – Mercadorias (ICMS/IPI)
D	Documentos Fiscais II – Serviços (ICMS)
E	Apuração do ICMS e do IPI
G*	Controle do Crédito de ICMS do Ativo Permanente – CIAP
H	Inventário Físico
K**	Controle da Produção e do Estoque
1	Outras Informações
9	Controle e Encerramento do Arquivo Digital

**Obs:** Dentro da pasta dos Arquivos do Manual do Julgador, na página 34, encontra-se o Guia Prático EFD - Versão 3.1.0.

## 13.2 TABELA CFOP:

**CFOP** é a abreviação de Código Fiscal de Operações e Prestações. Esse código identifica uma determinada operação por categorias no momento da emissão da nota fiscal.

Dependendo do Código CFOP, será fixada a tributação sobre a operação e haverá movimentações financeiras e de estoque de interesse do Fisco. Os diferentes tipos de CFOP separam as notas fiscais por tipo (nota de entrada ou saída), por região e por natureza da operação.

A **tabela CFOP** é uma lista de códigos publicada pelo governo para uso pelos contribuintes em seus documentos fiscais. Existem muitos códigos, e eles se dividem entre entrada e saída, em seis grupos maiores, que são identificados pelo primeiro dígito.

**Obs:** Dentro da pasta dos Arquivos do Manual do Julgador, na página 34, encontra-se a Tabela CFOP Completa.

## O que significa o segundo dígito da Tabela CFOP?

### 2º Algarismo do CFOP - Operação de Entrada

**CFOP = x102 - x202 - x302 - x403 - x556 - x653 - x916**

**1-** Compra / Industrialização / Transferências / Serviços

**2-** Devolução / Energia Elétrica

**3-** Serviços de comunicação / Serviços de Transporte

**4-** Mercadoria com substituição tributária / Integração

**5-** Exportação / Ativo Imobilizado / Material de Uso

**6-** Crédito / Ressarcimento do ICMS / Combustíveis

**9-** Outras entradas / Amostras Grátis / Bonificação  
Conserto / Exposição



### 13.3 TABELA CNAE:

O que é **CNAE**? A Classificação Nacional de Atividades Econômicas é utilizada para determinar quais atividades são exercidas por uma empresa. Obrigatória a todas as pessoas jurídicas, inclusive autônomos e organizações sem fins lucrativos, a CNAE é essencial para obtenção do CNPJ. Além de contribuir para melhorar a gestão tributária do país, essa classificação garante que a sua empresa pague apenas os impostos pertinentes ao seu negócio.

**Obs:** Para checar uma classificação de uma atividade econômica específica é só acessar o link: <https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html>

**Obs 2:** Dentro da pasta dos Arquivos do Manual do Julgador, na página 34, encontram-se as Tabelas com as Classificações do CNAE.



Atividades

Estrutura

busca por palavra chave ou código

classificação

restaurante

?

CNAE-Subclasses 2.3

buscar

Subclasses encontradas: 8

Mostrar 100 registros por página

Código	Descrição
<a href="#">5510-8/01</a>	HOTEL COM OU SEM SERVIÇO DE RESTAURANTE
<a href="#">5611-2/01</a>	RESTAURANTE COM SERVIÇO COMPLETO
<a href="#">5611-2/01</a>	RESTAURANTE POR COMIDA A QUILO; SERVIÇO DE

# 14 ANEXOS

## 14.1 Tabela de UFIRCEs (Lei n.º 13.083/2000):

<u>VIGENCIA</u>	VALOR EM R\$	INST. NORMATIVA	<u>VIGENCIA</u>	VALOR EM R\$	INST. NORMATIVA
2001	1,1739	41/2000	2012	2,8360	46/2011
2002	1,3035	48/2001	2013	3,0407	39/2012
2003	1,6073	47/2002	2014	3,2075	50/2013
2004	1,7667	29/2003	2015	3,3390	40/2014
2005	1,9827	37/2004	2016	3,69417	49/2015
2006	2,0160	37/2005	2017	3,94424	59/2016
2007	2,0883	33/2006	2018	3,93123	79/2017
2008	2,2204	01/2008	2019	4,26072	60/2018
2009	2,4690	33/2008	2020	4,48977	85/2019
2010	2,4257	41/2009	2021	4,68333	93/2020
2011	2,6865	50/2010	2022	5,18625	119/2021

**Obs: Pode-se checar a UFIRCE atual (quando for atualizada do ano seguinte) na página principal da Intranet da Sefaz, em "Indicadores": <http://intranet.sefaz.ce.gov.br/>**

### Indicadores

UFIRCE R\$ 5,18625 SELIC-Setembro 1,169361%



## 14.2 Catálogo de Atividades:

ATIVIADADE REALIZADA	REQUISITOS	ALTA COMP.	QTD. PONTOS	MEIO DE COMPROVAÇÃO
	SIMPLES NACIONAL			
Julgamento de PATs	AUTOS DE INFRAÇÃO LAVRADOS NO AMBIENTE SEFISC	S	100	Relatório Gerencial
	AUTOS DE INFRAÇÃO LAVRADOS NO AMBIENTE C A F	S	60	Relatório Gerencial
	VALOR DO CRÉDITO			
Julgamento de PATs	AUTOS DE INFRAÇÃO COM VALOR DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO ORIGINAL IGUAL OU ACIMA DE R\$ 10.000.000,00 (Dez Milhões)	S	100	Relatórios SAPAT e Gerencial
	AUTOS DE INFRAÇÃO COM VALOR DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO ORIGINAL IGUAL OU SUPERIOR R\$ 500.000,00 (Quinhentos Mil) E ABAIXO DE R\$ 10.000.000,00 (Dez Milhões)	S	60	
	INFRAÇÃO I			
Julgamento de PATs	OMISSÃO DE SAÍDAS/RECEITA (DESC/DRM/CARTAO DE CRÉDITO/SUBAVALIAÇÃO DE ESTOQUE/SUBFATURAMENTO/PASSIVO FICTÍCIO/ANÁLISE CONTÁBIL/CUSTO DE PRODUÇÃO)	S	60	Relatórios SAPAT e Gerencial
	OMISSÃO DE ENTRADAS, SAÍDAS APURADA PELO CUSTO DE PRODUTO, SLE/SAME/AUDITOR ELETRÔNICO			
	CRÉDITO INDEVIDO			
	FALTA DE RECOLHIMENTO			
	INFRAÇÃO II			
Julgamento de PATs	SELO FISCAL		30	Relatórios SAPAT e Gerencial
	ECF			
	EFD			
	ARQUIVO ELETRÔNICO			
	FALTA DE ESCRITURAÇÃO			
	EXTRAVIO			
	EMBARAÇO			
	OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS			
	RESTITUIÇÃO			
Apreciação de PATs	PEDIDO EM PROCESSO ESPECIAL DE RESTITUIÇÃO	N	30	Relatórios SAPAT e Gerencial
ATIVIADADE REALIZADA	REQUISITOS	ALTA COMPLEX.	QTD. PONTOS	MEIO DE COMPROVAÇÃO
	SIMPLES NACIONAL			
Solicitação de Perícia/Diligência	A.I. SIMPLES NACIONAL NO AMBIENTE SEFISC	S	50	Relatório Gerencial
	A. I. SIMPLES NACIONAL NO AMBIENTE C A F	S	30	Relatório Gerencial
	VALOR DO CRÉDITO			
Solicitação de Perícia/Diligência	AUTOS DE INFRAÇÃO COM VALOR DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO ORIGINAL ACIMA DE R\$ 10.000.000,00 (Vinte milhões)	S	30	Relatório SAPAT e Gerencial
	AUTOS DE INFRAÇÃO COM VALOR DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO ORIGINAL ACIMA DE R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil) E ABAIXO DE R\$ 10.000.000,00 (Dez milhões)	S	30	
	INFRAÇÃO I			
Solicitação de Perícia/Diligência	AUTOS DE INFRAÇÃO OMISSÃO DE SAÍDA/RECEITA (DESC/DRM/CARTAO DE CRÉDITO/SUBAVALIAÇÃO DE ESTOQUE/SUBFATURAMENTO/PASSIVO FICTÍCIO/ANÁLISE CONTÁBIL/CUSTO DE PRODUÇÃO)	S	30	Relatórios SAPAT e Gerencial
	AUTOS DE INFRAÇÃO OMISSÃO DE ENTRADAS E SAÍDAS APURADA PELO CUSTO DE PRODUTO, SLE/SAME/AUDITOR ELETRÔNICO.			
	AUTOS DE INFRAÇÃO CRÉDITO INDEVIDO			
	AUTOS DE INFRAÇÃO FALTA DE RECOLHIMENTO			

	<b>INFRAÇÃO II</b>			
Solicitação de Perícia/Diligência	AUTOS DE INFRAÇÃO - TRÂNSITO	N	30	Relatórios SAPAT e Gerencial
	AUTOS DE INFRAÇÃO - SELO FISCAL			
	AUTOS DE INFRAÇÃO - ECF			
	AUTOS DE INFRAÇÃO - EFD			
	AUTOS DE INFRAÇÃO - ARQUIVOS ELETRÔNICOS			
	AUTOS DE INFRAÇÃO - FALTA DE ESCRITURAÇÃO			
	AUTOS DE INFRAÇÃO - EXTRAVIO			
	AUTOS DE INFRAÇÃO - EMBARAÇO			
	A. I. OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS			
	<b>RESTITUIÇÃO</b>			
Solicitação de Perícia/Diligência	PROCESSO ESPECIAL DE RESTITUIÇÃO	N	15	Relatórios SAPAT e Gerencial
	<b>OUTROS</b>			
Despachos	DESENTRANHAMENTO DEFESA INTEMPESTIVA/DECLARAÇÃO DE REVELIA	N	20	Relatórios SAPAT e Gerencial
	OUTROS DESPACHOS			

### 14.3 PASTAS ÚTEIS (ARQUIVOS INTERNOS):

- 1) Pasta com os arquivos dos Julgamentos de 1º Instância - *\\sd2arq01\PROCESSOS\_SLE\PDFS JULGAMENTOS 1ª INSTÂNCIA*
- 2) Pasta para encontrar os arquivos das mídias dos processos (sem precisar abrir o CD anexado aos autos) - *\\sd2arq01\PROCESSOS\_SLE\Arquivos\_CONAT*
- 3) Pasta com os arquivos gerais do Conat - *\\sd2arq01\PROCESSOS\_SLE*
- 4) Pasta com os arquivos citados nesse Manual - *\\sd2arq01\PROCESSOS\_SLE\Arquivos\_CONAT\Arquivos Manual do Julgador*





# 15 OUTRAS ORIENTAÇÕES

Alguns outros sistemas/procedimentos úteis ainda não foram explicados neste documento, mas serão em futuras versões. Exemplos:

- 1) Novo Formulário Padrão das Decisões - Lei nº 18.185 de 2022 (Art. 30, Parágrafo único).
- 2) Simples Nacional – SEFISC;
- 3) Resumo do PAT-e (vinculado ao CAF-e), deve ser feito um Manual específico para tratar apenas dos procedimentos do novo sistema.

**Obs:** As próximas versões serão mais amplas para que possam ser utilizadas pelos outros setores do Conat.

**Obs 2:** O Novo Formulário Padrão supracitado deverá ser preenchido antes do julgamento com as características do Auto de Infração, será uma espécie de “Checklist”.

*“Lei 18.125/2022. Parágrafo único. Compete, ainda, à Cejul emitir informação acerca da regularidade das peças que compõem o lançamento do crédito tributário, em formulário próprio, conforme definido em regulamento.”*



*“Lei 18.125/2022. Art. 30. Compete à Cejul conhecer e decidir, em primeira instância, sobre impugnação à exigência do crédito tributário e à imputação de responsabilidade por infração tributária, bem como sobre o pedido de restituição de tributo estadual, decorrentes de autos de infração, em prejuízo de outras atividades previstas em regulamento.”*



# **CEARÁ**

## **GOVERNO DO ESTADO**

**SECRETARIA DA FAZENDA**



**CONTENCIOSO  
ADMINISTRATIVO  
TRIBUTÁRIO | CONAT**