



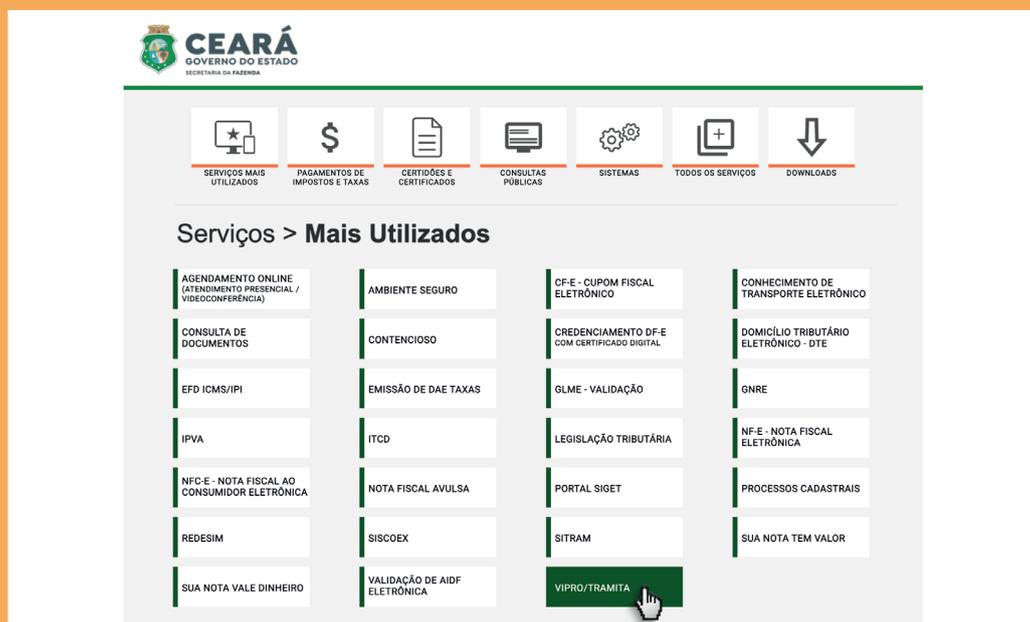
# Passo a passo Acesso Cidadão

---

NOVA FORMA DE ACESSO AO  
TRAMITA VIA ACESSO CIDADÃO  
PARA PESSOAS JURÍDICAS

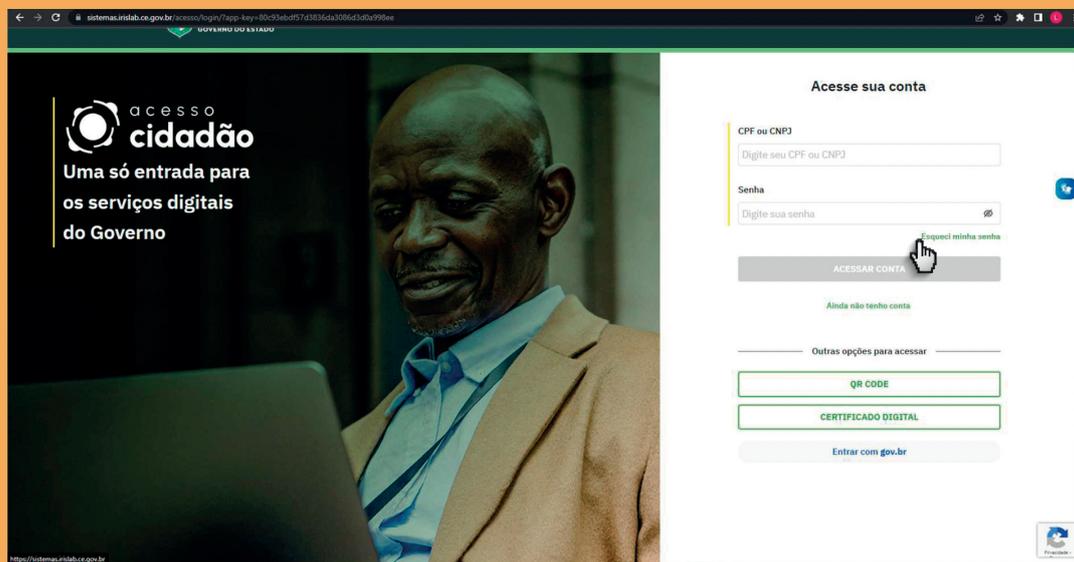


## Passo 1: Acessar o site da Sefaz > Serviços

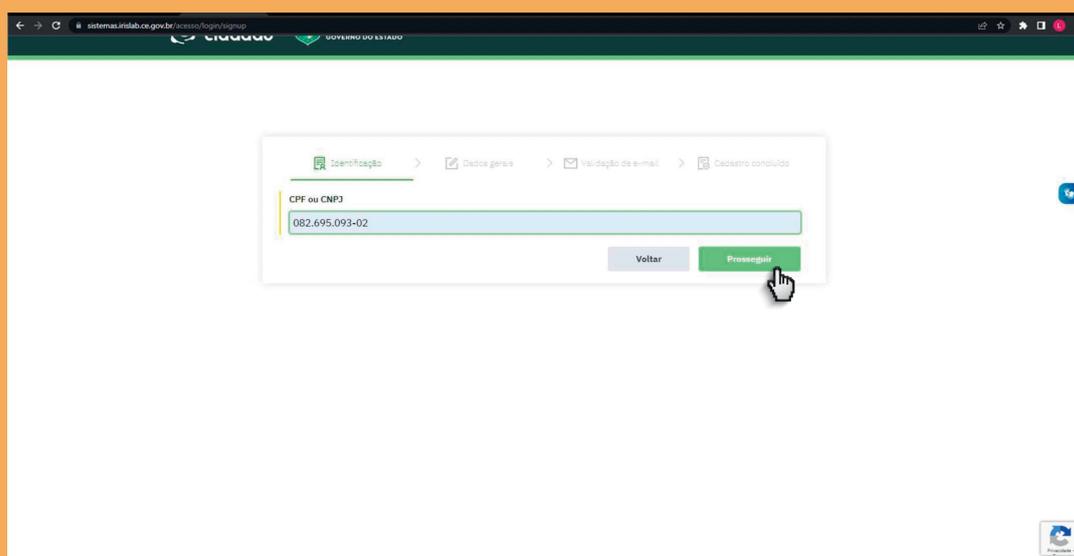


## Passo 2: Selecionar a opção Vipro/Tramita

## CADASTRO PARA PRIMEIRA ENTRADA VIA ACESSO CIDADÃO



**Passo 3:** Ao selecionar a opção Vipro/Tramita, abrirá a página de autenticação do Acesso Cidadão. Inicialmente, deverá realizar o cadastro na plataforma, clicando na opção “Ainda não tenho conta”.



**Passo 4:** Logo após, informe seus dados cadastrais (CPF/CNPJ) para prosseguir no formulário de cadastro.

Identificação > **Dados gerais** > Validação de e-mail > Cadastro concluído

**Informar dados para cadastro**

CPF

Nome completo

E-mail

Celular

**Criar senha**

Senha

Confirmar senha

Li e concordo com os [Termos de uso](#) e o [Aviso de privacidade](#)

Os serviços do Acesso Cidadão são fornecidos pelo Governo do Estado do Ceará. Toda propriedade intelectual está protegida e reservada, por isso, para utilizar a plataforma é preciso seguir e concordar com os Termos de uso e o Aviso de privacidade.

[Voltar](#) [Prosseguir](#)

**Passo 4.1: Na aba “Dados Gerais”, informar CPF/CNPJ, nome completo, e-mail e celular. Deve ler e concordar com os termos e clicar em “Prosseguir”.**

Identificação > Dados gerais > **Validação de e-mail** > Cadastro concluído

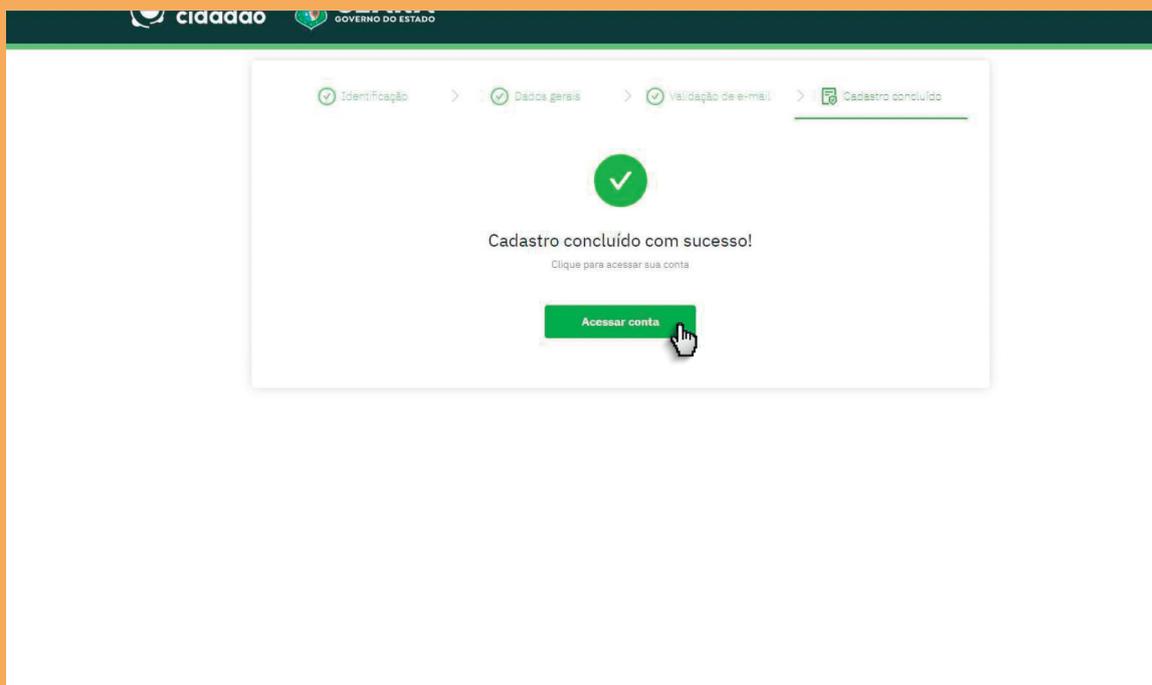
**Valide seu e-mail**

Enviamos um código de verificação para seu e-mail cadastrado. Digite o código no campo a seguir para acessar sua conta.

**Insira o código**

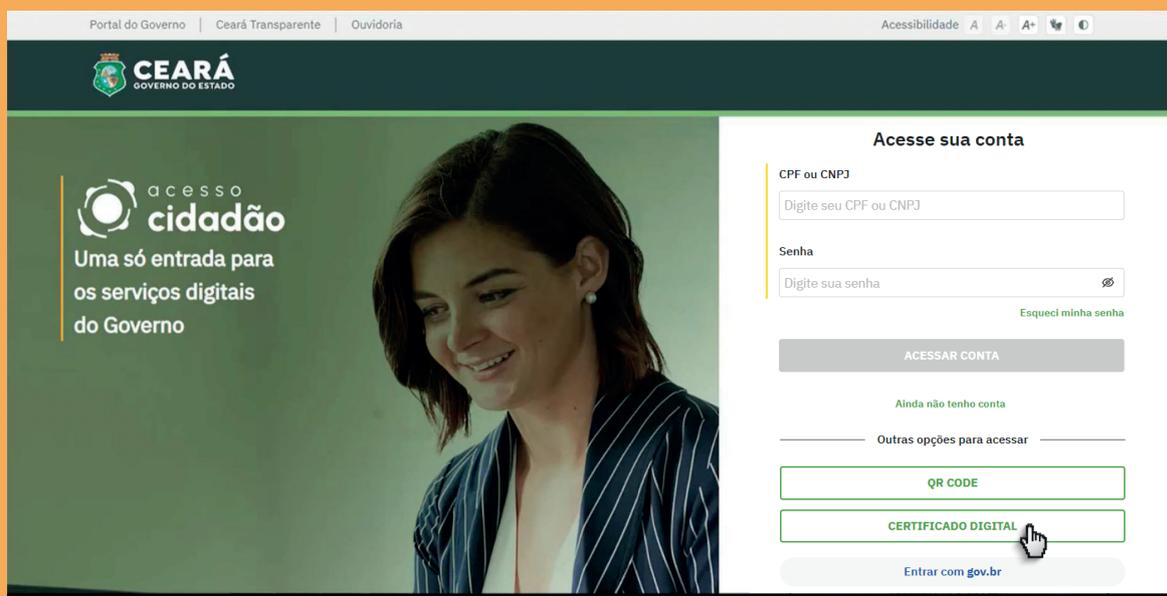
[Voltar](#) [Finalizar cadastro](#)

**Passo 4.2: Será enviado um código de verificação por e-mail. Na aba “Validação de e-mail”, inserir o código no campo indicado. Depois, clicar no botão “Finalizar cadastro”.**

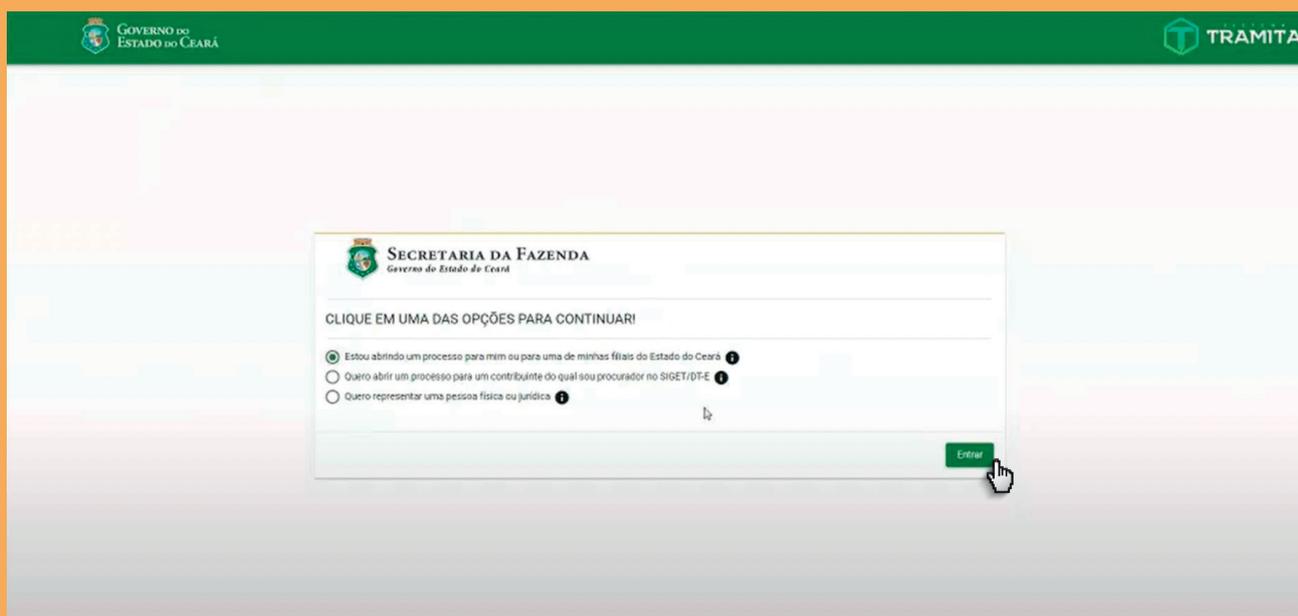


**Passo 4.3: Na aba “Cadastro Concluído”, clicar em “Acessar Conta” e será redirecionado à tela do Acesso Cidadão.**

## ACESSO AO TRAMITA COM CERTIFICADO DIGITAL



**Passo 5: Para acesso de pessoa jurídica, procurador ou contador, selecionar a opção “Certificado Digital”**



**Passo 6: Após concretizar os passos anteriores, o usuário estará na tela inicial do Tramita, onde deverá escolher uma das opções de acesso e clicar em “Entrar”.**



**Passo 7: Agora, o contribuinte estará no menu de serviços do sistema Tramita e pronto para abrir um assunto processual.**

85 3108-2200  
[plantaofiscal@sefaz.ce.gov.br](mailto:plantaofiscal@sefaz.ce.gov.br)

---



**SEFAZ**  
PARCEIRA



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA FAZENDA