SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO CEARÁ Secretaria Executiva do Tesouro Estadual e de Metas Fiscais Coordenadoria de Gestão Financeira – COGEF Coordenadoria de Gestão da Execução Orçamentária, Patrimonial e Contábil – COPAC Célula de Gestão dos Encargos Gerais do Estado – CENGE Célula de Estudos e Normas Contábeis – CENOC

NOTA TÉCNICA CENGE/CENOC Nº 03/2023

MANUAL DE REGULARIDADE JURÍDICA

versão atualizada 2024

Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715 Documento assinado eletronicamente por: TALVANI RABELO AGUIAR em 25/07/2024, às 14:19 NEUTON TAVARES DE OLIVEIRA em 25/07/2024, às 11:19 e outros; (horário local do Estado do Ceará),

SUi



SUMÁRIO

I. CONCEITO E OBJETIVO	2
II. CONTEXTUALIZAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	2
III. DOS PROCEDIMENTOS	4
III.1. ANÁLISE DE VIABILIDADE	.4
III.2. EMISSÃO DE DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA (DBE) 1	12
III.3. REGISTRO DO ATO CADASTRAL (VIA e-CAC)1	8
IV. DOS TIPOS DE ATOS CADASTRAIS 2	21
IV.1. INSCRIÇÃO/REGISTRO DE CNPJ2	21
IV.2. ALTERAÇÃO CADASTRAL DE CNPJ2	21
IV.2.1. ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL LEGAL	22
IV.2.2. ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DENTRO DO MESMO MUNICÍPIO	24
IV.2.3. ALTERAÇÃO DE NOME EMPRESARIAL/DENOMINAÇÃO	28
IV.2.4. ALTERAÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA	31
IV.2.5. OUTRAS ALTERAÇÕES	34
IV.3. BAIXA DE INSCRIÇÃO/CNPJ	34
IV.4. INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO E BAIXA DE CNPJ DE FUNDO PÚBLICO3	36
V. DOS PRAZOS E RESPONSABILIDADES	37
ANEXO I – NOTA TÉCNICA CENGE/CENOC Nº 03/2023 4	10

SUITE



NOTA TÉCNICA CENGE/CENOC Nº 03/2023 Manual de Regularidade Jurídica

I. CONCEITO E OBJETIVO

1. A regularidade jurídica pressupõe a atualização permanente da inscrição das pessoas jurídicas no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), a qual deve ser comprovada perante à Receita Federal do Brasil (RFB) e demais órgãos regulatórios (Fazendas Estadual e Municipal, Caixa Econômica, TCE, entre outros). Essa Nota Técnica, entretanto, deter-se-á à descrição dos procedimentos perante à RFB.

2. Considerando a necessidade de manutenção da regularidade jurídica, especialmente perante a Receita Federal do Brasil (RFB), e tendo em vista a necessidade de aperfeiçoar o acompanhamento e manter o controle da regularidade exigida pelo Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias (CAUC), a presente Nota Técnica visa disciplinar os procedimentos a serem efetivados pelas Unidades Gestoras vinculadas ao Estado do Ceará para emissão da documentação comprobatória de regularidade jurídica, a qual compreende a inscrição, baixa e atualização do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), incluindo a denominação, atividade econômica, natureza jurídica, endereço e responsável legal.

3. As instruções contidas neste Manual devem ser observadas por todos os órgãos e entidades da administração direta e indireta do Poder Executivo do Estado do Ceará, aplicando-se, no que couber, aos Poderes Legislativo, Judiciário, ao Ministério Público, Tribunal de Contas e à Defensoria Pública, em conformidade com que dispõe o art. 162 da Lei Estadual nº 9.809/1973.

II. CONTEXTUALIZAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4. A Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022, dispõe sobre Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil. O CNPJ é administrado pela RFB e sua inscrição corresponde à identificação nacional cadastral única, compreendendo os dados e as informações relativas a empresários, pessoas jurídicas e equiparadas, além de outras entidades de interesse público.

5. O Estado do Ceará, na condição de estabelecimento matriz, tem sua inscrição no CNPJ que o identifica como pessoa jurídica de direito público (§1º do Art. 4º da IN RFB nº 2.119/2022). A Lei Estadual nº 15.211, de 23 de agosto de 2012, dispõe sobre as inscrições da administração pública estadual no CNPJ junto à RFB e manutenção da regularidade jurídica, fiscal, econômico-financeira, administrativa e no Sistema de Informações sobre Requisitos Fiscais (CAUC). Como regulamentador da lei em epígrafe, foi editado o Decreto Estadual nº 32.301, de 09 de agosto de 2017.



6. O Decreto Estadual nº 32.301/2017 prevê em seus dispositivos competências à Secretaria da Fazenda (SEFAZ) como o de representar o Poder Executivo do Estado do Ceará junto à RFB para monitorar a situação das inscrições de CNPJ do Poder Executivo, manter atualizada a documentação comprobatória da respectiva regularidade e atender a todas as exigências previstas no CAUC no que se refere à inscrição principal do Estado do Ceará no CNPJ, conforme disposto a seguir, *in verbis*:

"Art. 8º A SEFAZ manterá relação atualizada de inscrições de todos os órgãos, entidades e fundos da Administração Pública Estadual no CNPJ para fins de controle e acompanhamento.

Parágrafo Único. Compete ao responsável por cada órgão, entidade ou fundo da Administração Pública Estadual <u>comunicar à SEFAZ acerca da efetiva inclusão,</u> <u>exclusão e alteração relevante de inscrições sob sua responsabilidade</u> na relação especificada no caput deste artigo.

(...)

Art. 9º Compete à SEFAZ representar o Poder Executivo do Estado do Ceará junto à Receita Federal do Brasil para monitorar a situação das inscrições de CNPJ do Poder Executivo.

(...)

Art. 15. Compete à SEFAZ manter atualizada a documentação comprobatória da respectiva regularidade jurídica, fiscal, econômico-financeira, bem como atender a todas as exigências previstas no CAUC, no que se refere à inscrição principal do Estado do Ceará no CNPJ, (...)"

7. Outrossim, o Art. 7º do Decreto Estadual supramencionado estabelece que a SEFAZ se pronunciará, **mediante despacho fundamentado da autoridade competente**¹, nos <u>processos de criação, baixa e alteração relevante de CNPJs</u>, no prazo de 5 (cinco) dias úteis do recebimento da documentação, quanto ao atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis, inclusive indicando as correções no processo que entender necessárias.

8. Entende-se por alteração relevante da inscrição no CNPJ aquela decorrente de extinção, fusão, incorporação, desmembramento ou transformação de órgão, entidade ou fundo, quando não implicarem simplesmente em criação ou baixa de CNPJ, bem como a alteração da sua natureza jurídica.

9. O despacho fundamentado da SEFAZ a que se refere o item 7 é **condição indispensável à regularidade do processo** de criação, baixa e alteração relevante de inscrições no CNPJ, devendo ser prévio ao protocolo da respectiva documentação na RFB pelo órgão ou entidade responsável, para ser anexado ao processo juntamente com o próprio Decreto Estadual que regulamenta essa condição (32.301/2017).

¹ Em atendimento ao disposto na Instrução Normativa Sefaz nº 11/2023, o canal de comunicação para solicitação de pronunciamento da Sefaz, mediante despacho fundamentado, deve ser via ASSYST (Tesouro>Gestão Financeira>Criação/Alterações/Baixa de CNPJ – Receita Federal).

Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715



10. Por conseguinte, para viabilizar as atribuições outorgadas à SEFAZ pelo Decreto Estadual nº 32.301/2017, os órgãos e entidades deverão manter atualizada a documentação comprobatória da respectiva regularidade jurídica, bem como atender a todas as exigências previstas no Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias (CAUC), no que se refere às inscrições no CNPJ, no formato matriz e filial, sob sua responsabilidade, cujos procedimentos para regularização serão descritos a seguir.

III. DOS PROCEDIMENTOS

11. A IN RFB nº 2.119/2022 prevê que são tipos de atos cadastrais realizados no CNPJ (Art. 8º): a inscrição, a alteração de dados cadastrais e a baixa de inscrição.

12. As solicitações dos atos cadastrais no CNPJ devem ser realizadas por intermédio do serviço Redesim e as solicitações geradas podem ser acompanhadas no Portal Nacional da Redesim por meio do número do protocolo.

13. Os procedimentos para emissão/geração da documentação de regularidade jurídica compreendem a Análise de Viabilidade, a Emissão do Documento Básico de Entrada (DBE) e o Registro do Evento, sendo a Análise de Viabilidade realizada nos atos cadastrais de inscrição/registro e alteração cadastral de CNPJ (nas alterações de endereço, de nome empresarial/denominação e de natureza jurídica) e a Emissão do DBE e o Registro do Evento realizados em todos tipos de atos cadastrais.

14. Para descrição detalhada dos procedimentos a serem efetivados na emissão/geração da documentação de regularidade jurídica utilizaremos como exemplo o ato cadastral de inscrição/registro de CNPJ de órgão ou entidade.

III.1. ANÁLISE DE VIABILIDADE

15. A Viabilidade é uma pesquisa antecipada nos registros da Junta Comercial do Estado do Ceará (JUCEC) sobre a existência de empresas constituídas com nomes empresariais idênticos ou semelhantes ao nome pesquisado, é realizada também a consulta prévia de endereço pela prefeitura nos municípios integrados.

16. A Viabilidade deve ser realizada nos eventos de Criação/Registro e Alteração Cadastral de CNPJ para alteração de endereço, alteração de nome empresarial/denominação e alteração de natureza jurídica.



PASSO A PASSO DOS PROCEDIMENTOS PARA ANÁLISE DE VIABILIDADE (utilizando como exemplo o ato cadastral de inscrição de CNPJ)²:

i) Acessar o portal da JUCEC no link: <u>https://portalservicos.jucec.ce.gov.br/Portal/pages/principal.jsf</u>

	& Aconiar Portal de Serviços
	 D. Antropy are permitted in terranges dispLCEC in Pallin community price galaxies Prop. Antropy of Particular Services 44 (2023) or particular price particular constant on martial, original in convertigation.
	Carl Journal and Barling States and Andrews

 "Acessar com gov.br" > "Seu Certificado Digital" (eCNPJ do órgão ou eCPF do representante legal ou de um procurador legal) > "Quero abrir minha empresa" > "Viabilidade" > "Nova Viabilidade".

SIMCE	UUCEC	Portal de	Serviços
Presession, informance que os dedos	i inseridos para solicitação de pro	ocesto ov seniçtit a Junta Come	rciai são de intesta nes
Minhae solicitor	ičes ^O	Gorauliur Protocom	e)
Quero Abrir uma Empresa empresa +simple	a as		
Viobilidada	Colutor IPB (DBE	0) R	der Ø
e Registro Digital	Retiror Document	to D	nentos 🚨

CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715

Ę

² As imagens exemplificativas inseridas foram retiradas diretamente dos portais oficiais da JUCEC e/ou Prefeitura de Fortaleza-CE.





iii) Selecionar o Evento da Viabilidade, neste caso o Evento de Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz):

Prezedo(x), informemos que se dedos inseridos pera soliciteção de protesto ou serviços e junte Comerciel são de meira responsabilidade de quem os informa
> Selecione o(s) evento(s) da Viabilidade
A Aguns exercise de atereção podem ser manados simultariaamente. O nome reservado está sujeto a análise tácnica durante e análise do procesos pela junta Comercial.
Eventos de Inactição
Selecione o svento de inicitção:
 101 - Inscrição de primeiro estabelecimento (Atalnu);
🖸 102 - Inscrição dos demais azrabelecimentos (FII)#1
© 150 - Proteção de Nome Empresente:
🔿 106 - Inscrição de missões diplimepart, consul./repres, de órgãos internecioneis
Esta consulta de viabilidade é SOMENTE para fins de regularização de dados cadastrais perante a Receita Federal do Brasil?

- iv) Selecionar o Enquadramento, o Órgão de Registro e a Natureza Jurídica, neste caso:
 - Enquadramento: Outros
 - Órgão de Registro: Ato Legal Entidades criadas por Lei
 - **Natureza Jurídica**: Verificar no Ato Legal em que natureza jurídica se encaixa, conforme abaixo:

Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715

۲

6

Documento assinado eletronicamente por: TALVANI RABELO AGUIAR em 25/07/2024, às 14:19 NEUTON TAVARES DE OLIVEIRA em 25/07/2024, às 11:19 e outros; (horário local do Estado do Ceará),



- Ato Legal Entidades crisdas por Lei C AUTARQUIA ESTADUAL OU DO DISTRITO FEDERAL C AUTARQUIA PEDERAL O ALITÁROUJA MUNICIPAL C CONSORCIO PUBLICO DE DIREITO PUBLICO (ASSOCIACAO PUBLICA) C ESTADO OU DISTRITO FEDERAL C) FUNDACAD ESTADUAL OU DO DISTRITO FEDERAL O FUNDACAO FEDERAL O PUNDACAD PUBLICA DE DIREITO PUBLICO MUNICIPAL O MUNICIPIO 17 ORGACI PUBLICO AUTONOMO ESTADUAL OU DO DISTINTO FEDERAL CI DROAD PUBLICO AUTONOMO FEDERAL O GREAD PUBLICO AUTONOMO MUNIDRAL O ORGAD PUBLICO DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL OU DO DISTRITO PEDERAL ID IDROAD PUBLICO DO PODER EXECUTIVO FEDERAL C ORGAO PUBLICO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL C ORGAG PUBLICO DO PODER JUDICIARIO ESTADUAL D ORGAG PUBLICO DO PODER JUDICIARIO FEDERAL IS ORGAO PUBLICO DO PODER LEGISLATIVO ESTADUAL OU DO DISTRITO PEDERAL ID ORGAO PUBLICO DO PODER LEGISLATIVO FEDERAL O ORGAD PUBLICO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
- v) Selecionar o Local da Viabilidade (Município da localidade do Estabelecimento. Ex: Município de Fortaleza):

SIMCE	Viabilidade Voct end ern Porte as Jacobys / Voetblade / Hove visibilitate	2
4 Presidutal. Information oper on station inte	idos pera solisitação de processo ou serviços a justa Comercial são de intera r	esponsabilidade de quers un biforma.
🖗 Local da Viabilidade		
14 informe o município da localidade do e	alabelecenento	
Selecione o Município:		
POHTALEZA	· ·	
+ votiar		() Avairing an

vi) Informar o número do IPTU do imóvel ou localizar através da função "Não sei meu IPTU":

님

7

Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715



	0.00000000	Arman			
J(s) do Empre	sendimento				
unne a IPTU: 🔞		·Div (Digns. verificador)			
			Addison	Mão set e	101 H-10
té de (PTU(x) do B	mpréendimé/doi:				
Adartant Arts		Enderson	Área Tarrene	Ares Littleade	Opphes
7. 7945-	ENG AVENED	A ALBERTO REPORTORNO, Nº 2, Camp	2004.0	RTHAN	Barriet .
					10 April 10
Pesquis	ar iPTU				
					÷
*Tipo:		AVENIDA			=
+Tipo: Titulo		AVENIDA Selecione um tipo			-
*Tipo: Titulo: *Nome:		AVENIDA Selecione um tipo ALBERTO NEPOMUCENO		2	-
*Tipo: Titulo: *Norme: *Nº:		AVENIDA Selecione um tipo ALBERTO NEPOMUCENO 2			-
*Tipo: Titulo: *Norme: *Nº:		AVENIDA Selecione um tipo ALBERTO NEPOMUCENO 2	Limpar	Pesquiser	
*Tipo: Titulo: *Nortue *Nº:	IPTU	AVENIDA Selecione um tipo ALBERTO NEPOMUCENO 2	Lingar	Pesquimar	
*Tipo: Titulo *Norme *No: Marcar	1PTU 79521-6	AVENIDA Selecione um tipo ALBERTO NEPOMUCENO 2 AV ALBERTO NEPOMUCENO 60055000	Lingar Indereço 1. 2 - Bairro: CENTRC	Pesquisar D - CEP:	

vii) Informar os dados do representante legal do órgão ou entidade e clicar em "Próximo":

Dados do Represent	ante Legal 🕥	
-CPF:	*Nome	
4		
_		_
Patranial /		Prówrna

vii.1) Caso retorne a mensagem informando que o CPF não possui cadastro na Prefeitura de Fortaleza (e-SEFIN), deve-se realizar o referido cadastro primeiro e depois reiniciar o processo acima:

닏



) CPF nā	o foi localizado na base de dados da Prefeitura de Fortaleza. Acesse o Portal de Serviços e-Sefin os://esefin.fortaleza.ce.gov.br) para inclusão cadastral.
	Acesse o e-SEFIN
	Meis informações sobre o e SEFIN
	Por favor, identifique-se primeiro.
	CPF Valido
	Senha
	Esqueceu sua Senha?
	ENTHAL
	Solicite Consistur Primeira vez aquí? Recredenciamento
	OU
	GONDY Entrar pelo gov.br
	Mais informações

16.1. Após retomar os passos acima, deve-se continuar conforme os passos a seguir.

viii) Informar as atividades do órgão ou entidade, digitando o número do Cadastro Nacional das Atividades Econômicas (CNAE), o qual pode ser o CNAE Geral da Adm. Pública: 841160001 – Administração Pública em Geral, ou caso a atividade do órgão ou entidade se enquadre em algum CNAE específico, o usuário deve analisar e preencher conforme o enquadramento correto:

Ľ

9

Documento assinado eletronicamente por: TALVANI RABELO AGUIAR em 25/07/2024, às 14:19 NEUTON TAVARES DE OLIVEIRA em 25/07/2024, às 11:19 e outros; (horário local do Estado do Ceará),



ocalização	Alivida	ades. Areas			
FORMAR T	ODAS AS AT	IVIDADES E SELECIONAR A PRINCIP	PAL		
Athvidada(a)					
Atividade(s). Dieite c.m* CNAI	t ou parte do nor	ne de atividade 🗱			
Atividade(6) Digite c ==* CNA	£ ou parte do non	ne da afredada 🚳			Advoces
Atividade(6) Digile 0.14 CNA Usta de Atividad	E ou parte do nor fes	ne da atividade 🚳		_	Astronom
Atividade(6) Digite c nº CNA Usta de Atividad Principali	E ou parte de nor jes CNAE	ne da alividade 🚳 Denominação	moo tarihiria	Licenciamento	Artostran Operação

 A seguir, deve-se informar as áreas do local onde ficará o estabelecimento, as quais podem ser verificadas na etapa de inserção dos dados do IPTU do imóvel, e clicar em "Solicitar":

	de Adequabiidade pa	ra Funcionamento	
Locanzação	Atividades	Areas	
ergunta Inform	ada		
A(s) atividade(s) já er	a(m) exercida(s) no ende	reço informado, por esta ou outra empresa, antes de 11	de setembro de 20177 Sim Litila
reas informada	35		
Acea Total do Terren	0 Q	*Área Construída utilizada para a atividade 😜	"Área do Estabelecimento 🚱
		Company and the second s	15 74 4 AN

 Após isso, será realizada a Coleta de dados onde serão informados o nome empresarial/razão social e o objeto social do órgão ou entidade, os quais devem ser estritamente de acordo com o que consta no Ato Legal que o criou: Documento assinado eletronicamente por: TALVANI RABELO AGUIAR em 25/07/2024, às 14:19 NEUTON TAVARES DE OLIVEIRA em 25/07/2024, às 11:19 e outros; (horário local do Estado do Ceará), Para conferir, acesse o site https://suite.ce.gov.br/validar-documento e informe o código FAF3-5D1B-3733-44DA conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de junho de 2021 Ľ

10

Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715



5FL 1	Com!		des	-4	and in a
	00	eta	0.65	- CL	across-

do nome, transferência de	to solve device an report at more empressively a la stanial depitre to appress cardino para torotto, tra-	lucido fermane ao as p ignasalo ME ou SPP na a ventruação da enacê iderência da sede de o	menutier a Colara Web do Cadalita Sim comute de vielatificade cate de norme idéntico to acmeniarite qu una un para ce, reacração de empresa una un para ce, reacração de empresa	remando antilo de constituição de empreza, etera e prideção au nume empresaria:	çilin
Preencha as seguintes	nposes				
*Primera opção de nome					
SECRETARIA DA PAZENDA I	DO ESTADO DO CEARA			100	NUMBER OF STREET
+Sagunde coção de nome				10000	Concernant of
SECHE TARGE DA FAZENDAT	DO ESTADO DO CEARA			an	square.
Tercere opção de nome				0000	100000
				- div	entreme .
Caso exista processo pendent	e com o nome empresars	wi pretendido, indjorme	n pronosnini		
*Objects Social					
CREAD FUELICO DA ADUAN	OTTOIN AND IN THE PARTY	a po estapo no ora	15. Lill		
Digeto Social	IACÃO FUBLICA DIBYTA	DO ESTADO DO CEM	E.A.		
n: O esseçt sete dipreçên deste	camps limite-se e 1000 s	erectores			
n: O esseço sere ognação dese ndereco do Estabelecim atureza do imóvel® Runal ® Urbano O Sem Reg	cemer (mite se e 1000 c ento ulerzeção	aractaras			
n: O esseça sere ognação dene nderreço: do: Estabelecim stureza do imóvel* Rurel: ● Urbano: ○ Sem Reg rU:	cemps limite se e 1000 c ento ulerzeção	*CEP:			
s: O espect pers ognapis dene Inderreço do Estabelecim Itureza do imóvel* Runal ® Urbano © Sem Reg TU: SED IS	cemps limite se e 1000 s ento ulerzeção	*CEP: 60055-000			
s: O espect pers ognaple dene tureza do imóvel* Runal • Urbano O Sem Reg U: st2hil po Logradouro :	ento ularzeção *Logradouro	*CEP: 00055-000		*N* Logradoure :	
s: O espect pers densité dense derreço do Estabelecim tureza do imóvel* Runal • Urbano O Sem Reg U: sichti po Logradoures: VEHIDA.	ento ularzeção *Logradeuro 4LBERTO N	*CEP: 60055-000		*N* Logradoure :	
s: O espeço para denação dese stureça do imóvel* Runal • Urbano O Sem Reg U: storni po Logradouros: vENIDA. espectos	ento ularzeção *Logradeuro ALBERTO N Município	*CEP: 60055.000 : EPOMIJCENO	Considementar	*N* Logradours : 2	
: O espeço para denação dese derreço do Estabelectim tureza do imóvel* Runal • Urbano O Sem Reg U: scinti po Logradouro: vENIDA. atmo/Distrito : EstaDo	ento ularzeção *Logradeuro -LEERTO N Município: - FORTA F74	*CEP: =0055.000 : #EPOMIJCENO	Complementa	*N* Logradours : 2	
s: O espect pers ognaple dene tureza do imóvel* Runal ® Urbano © Sem Reg U: si2hti po Logradouro : VEHIDA arro/Distrito : ENTRO	ento ularzeção *Logradeuro ALBERTO N Município: FORTALEZA	*CEP: 40055-000 : #EPOMUCENO	Complementa	*N* Logradours : 2	
s: O espect pero ognacio dene Inderreco do Estabelecim Itureza do imóvel* Runal & Urbano O Sem Reg VU: BED10 po Logradouro : VENIDA atro/Distrito : ENTRO ferência do Logradouro:	ento ularzeção *Logradouro ALBERTO N Município: FORTALEZA	*CEP: 60055-000 EPOMUCENO	Complementa	*N* Logradouris : 2	
Competence operation operation dere tutereze do imóvel* Rural Urbano Sem Reg VL po Logradouro : VENIDA almo/Distrito : ENTRO ferência do Logradouro: ma Total da Edificação: m/h	ento ulerzeção *Logradouro ALBERTO N Municípia: FORTALEZA	*CEP: 60055-000	Complementa:	*N* Logradoure : 7	
C espect zere ognacie dene nderreco do Estabelecim tureza do imóvel ^e Runal Urbano Sem Reg NU: po Logradoure : VENIDA almo/Dietrito : ENTRO Netència do Logradoure: rea Total da Edificação: (m ²) 734 08	ento ularzeção *Logradouro ALBERTO N Município: FORTALEZA	*CEP: 60055-000	Complemento: *Área Utilizada : (m²)	*N* Logradouris : 2	
n: O espect pero ognopio dene nderreço do Estabelecim itureza do imóvel ^e Runel ··· Urbano ··· Sem Reg IU: estima po Logradoure : venitos. almo/Distrito : ENTRO ferência do Logradoure: rea Total da Edificação: (m ⁿ) 714.00	ento ulenzeção *Logradouro ALBERTO N Município: FORTALEZA	*CEP: 60055-000 EPOMUCENO	Complements: *Åres Utilizada : (m²) 15.714.80	*N" Logradouris :	
Competence of Estabelie cirm tureza do imóvel* Runal Cirbano Sem Reg Tu: Estabelie cirm tureza do imóvel* Runal Cirbano Sem Reg Para Total do Logradouro: Perentencia do Logradouro: Perentencia do Edificação: (m*) 714.00 ENDEREÇO INFORMADO PARA NIVAMILAR (CASA) SEM ACESSI Sim NIVA	A EMPRESA É PONTO D CATENDRMENTO DE PO		Complementa: Area Utilizada : (m²) S.714,90 SOMENTE ENGEREÇO COMERCIAL, O MMENTO/ESTOQUE DE MERCADORIA	"N" Logradoure : 2 DBRESPONDÉNCIA, LOCALIZADO EM I	RESOÊNCIA
Competenci opropione opropione den derrecco do Estabelecim tureza do imóvel* Rural • Urbano · Sem Reg U: establi po Logradouro : venitba. arra/Distrito : ENTRO rea Total da Edificação: (m*) 714.00 ENDERECO INFORMADO PARA NIMAMILAR (CASA) SEM ACESS Sim • Não po de Unidade do Emme	ento ularzeção *Logradouro ALBERTO N Município: FORTALEZA CONTENDEMENTO DE PO	*CEP: 40055.000 E AEPOMUCENO A A DE REFERÊNCIA PARA/ DELICO DU ARMAZENJ	Complemento *Áres Utilizada : (m²) \$714.90 SOMENTE ENGEREÇO COMERCIÁL, O MMENTO/ESTOQUE DE MERCADORIA	"N" Logradoure : 2 DRRESPONDÉNCIA, LOCALIZADO EM I	RESOÊNCIA
Competenci de Estabelecim tureza do imóvel* Rural · Urbano · Sem Reg U: III · III po Logradouro : vEHIDA. Arra/Distrito : ENTRO. Ierincia do Logradouro: Ierincia do Logradouro: Ierincia do Edificação: (m [*]) 714.00 ENDEREÇO INFORMADO PARA WHAMILLAR (CASA) SEM ACESSI Sim · Não po de Unidade do Empro rodutos · Austiar	ento ularzeção *Logradeuro ALBERTO R Município: FORTALEZA CONTENDIMENTO DE PO	*CEP: 40055-000 2 AEPOMUCENO A DE REFERÊNCIA PARA DELICO OU ARMAZENU	Complemento: *Åres-Utilizada ; (m*) 3.714.80 SOMENTE ENDEREÇO COMERCIAL, O MMENTO/ESTOQUE DE MERCADORIA	"N" Logradouris : 2 PRRESIPONDÊNCIA, LOCALIZADO EM 1 22	RESIDÊNCIA
Companya para dynapia dana diarrego do Estabelecim tureza do imóvel* Runal Utano Estabelecim tureza do imóvel* Runal Utano Estabelecim tureza do imóvel* Runal Po Logradouro Companya do Estabelecim tureza to tal da Estificação: (m*) 714.00 ENDEREÇO INFORMADO PARA WHAMILIAR (CASA) SEM ACESSI Sim Nisa So de Unidade do Empre sodutive Austiler	ento ularzeção *Logradeuro ALBERTO R Município: FORTALEZA	*CEP: 40055-000 2 AEPOMUCENO A DE REFERÊNCIA PARA DELICO OU ARMAZENJ	Complements: *Åres Utilizada ; (m²) 3.714.80 ROMENTE ENDERECO COMERCIAL, C AMENTO/ESTOQUE DE MERCADORIA	"N" Logradours : 2 DRRESPONDÊNCIA, LOCALIZADO EM 1 2	RESDÊNCIA

C2 - Imernet
 C3 - Emilical fixe fore de loja
 G4 - Correio
 G5 - Porta a Porta, Postos Móvels ou por Ambulantes
 G6 - Televendae
 G7 - Méguines Automáticas

🗆 38 - Asvidade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

Votar

xi) Por fim, selecionar a tag "Confirmo que li e estou de acordo com as declarações acima" e clicar em "Concluir".

11

.



	n Perfektura da ang Managana magamaka a comunita da amitaragia ami metika, na prasa da 24 horan, musik disaya aguandar a magamata Prefektura da ana Munagan, anima a walanistania da anataraga? • tami 🗢 talar
Contraction of the local distance of the loc	Terrozó = Condicione Centres gas entigais terro en latos vetermanos e emos siente de que tão goderes ateré has gate a conducto de Waterbade. E Centres que 1 e estas de acordo com ecilectare;Rec activa.
•	Volle

17. A JUCEC então irá gerar um número do Protocolo e analisar o pedido de viabilidade e retornar com o "Deferimento" ou "Indeferimento" da adequabilidade para funcionamento do órgão ou entidade na localização informada:

 Solicitação realizada co 	m sucesso	
ltillize este número para acompanh Mendo e viebilidade for spraveda, con núme	ar = andamento de sua solicitação 1 deves or unitado> Pergudos	
	ССЕР2300245321	
		a para Pispini kasiat

18. Para consultar o resultado da viabilidade deve-se retornar à página inicial e clicar em "*Viabilidade>Consultar Viabilidade*" e verificar a "Situação da Análise" do Protocolo gerado acima:

Protocolo	Primeira opção de nome	Situação da Análise
CEP2300098245	SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO CEARA	Deferida

19. Em caso de indeferimento da solicitação, deve-se verificar os motivos e providenciar a solução eventualmente apontada pela JUCEC e refazer todo o processo, conforme orientações.

III.2. EMISSÃO DE DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA (DBE)

20. Na coleta de dados para os processos de inscrição, alteração e baixa de CNPJ devem ser fornecidos todos os dados e informações de interesse dos órgãos envolvidos, permitindo que esses órgãos prestem as orientações a respeito dos procedimentos necessários. A coleta de informações é unificada através da Redesim e, após a análise dos dados e informações pela Receita Federal do Brasil (RFB) é emitido o Documento Básico de Entrada (DBE).

21. O Documento Básico de Entrada (DBE) deve ser emitido em todos os tipos de atos cadastrais de Inscrição/Registro, Alteração Cadastral e Baixa de CNPJ.



PASSO A PASSO DOS PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO DBE (utilizando como exemplo o ato cadastral de inscrição de CNPJ)³:

- i) Acessar o portal REDESIM: <u>https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim</u>
- ii) Clicar em "Abra sua Pessoa Jurídica":



³ As imagens exemplificativas inseridas foram retiradas diretamente dos portais oficiais do Redesim e do e-CAC (RFB).

Ľ



- v) Informar os dados do estabelecimento UF / Município / Natureza Jurídica, inserindo o número do Protocolo de Viabilidade e selecionando a tag de "Transmitir com Certificado Digital".
- vi) Clicar em "Continuar":

	- 10 - 20 - 20 - 32		
LIP	Photosipite		
CEARA .	FIDRITALEZA		141
Hereine Aridice		tana a	
Trock - collection	STOR OF FOORT CRECUTION CON	1	
etocolo de elebitidad	6 ·		
contractory in a second			

vii) Preencher o CPF do Representante e clicar em "RECUPERAR":

As internaction control or an an an anti-	energia stranturatus da Kalendosbazão Palitica en rea das lespisosabilidades pereix, sivia e abrilitados	ska periorgalien per vigile. Tode avenue d revolutionale a spectrumbi, de las continuande à transpalair norm Nom desertra nu Periora de Nivardades a son
reso Viabilidade (Continuação):		
	00000000000000	Natureza Jurídica: Órgão Público do Poder Executivo Estadual ou do Distrito
umero do Protocolo	CEP2300247535	Federal
PF do Representante:		
IF:	CE	
	and the second sec	

viii) Preencher a Ficha Cadastral da Pessoa Jurídica (FCPJ) com as informações requeridas no DBE (apenas as que não foram importadas do Protocolo de Viabilidade):

Protocola BEDESBIE (EPS)02047	111 Inscrição de Primeiro BataBolosizeante	
Winnaher Bir	ans followerse e Verber Peoliticae e Trailor Hendreson, 🗰 Sar	
e folu	Instruções de Preenchimento e Navegação	
service Jahn And Seartins Antoleois Erzenteinum. Spielo Searci abbriego zur Persula Juliikiuk. Weis page Zurkelo	O número do Postocolo REDESIM e GEP2300247535 Guarde este número, pors será utilizado carso seja necessário recuperar a nolicitação. Viocé pode imprimir ou fazer o downidad do seu protocolo.	
general faille Proposi Sloven da Propositiona da Pessoa Jackburg eta da Engenera atabierta	Caligue mant pero instituçãos do prenocidamento, nomegação e cuencida	
		O Imprimi

Documento assinado eletronicamente por: TALVANI RABELO AGUIAR em 25/07/2024, às 14:19 NEUTON TAVARES DE OLIVEIRA em 25/07/2024, às 11:19 e outros; (horário local do Estado do Ceará),

15



viii.1) Informações importadas do Protocolo de Viabilidade (não precisa preencher):

- Eventos (Motivo do Preenchimento)
- Atividade Econômica
- Objeto Social
- Endereço da Pessoa Jurídica
- Porte da Empresa

viii.2) Informações NÃO importadas do Protocolo de Viabilidade (usuário deve preencher):

 Identificação: "Título do Estabelecimento (nome de fantasia)"; "Número do Ato Legal" – Nº da Lei publicada no DOE; "Ente Federativo Responsável" – marcar a tag "Estado" e selecionar o estado do "CE"

ell Foru	The R Dimension comparison of
Denning Matchingspie Managene Londowen Annesee Anne Calence and Annese Managene state of Second Matching Managene state of Second Managene State o	Nacional Angle de Regins (Nacional Angle de Regins (Na
	Proc Name Proc Name Proc Name Proc Name Proc Name Proc Name

• **Data dos Eventos:** Inserir a data de criação do órgão ou entidade que consta no Ato Legal. Exemplo:

📾 FCPJ	Datas de Evento	
Exercise intercities Darite dans Eventon Wendarie Eccentres	Eventes	Gala da Evento
Rapete Suesai Endereço du Persona avallana Batono para Gorotato Reunantianeta (Pergenerato Institutes qui de Regeneratiante da Persona Institutes da Sugerant Ratte da Sugerant Contrada Su	101- insurição de primeiro estabelecimento	30-58-2023

 Dados para Contato: Inserir o(s) telefone(s) e correio eletrônico (e-mail) do órgão ou entidade criado(a) e selecionar a tag "Clique se o Endereço de Correspondência for igual ao do Estabelecimento". Exemplo:



E FCPJ	Dades para Contato
Deentro Indertificação Industa dos Frentas Anvidade Econômica Electrica da Pension Julião Rodon para Contata Referensemente Proposto Ocolementa da Regimenentamin da Possina Autôlica	CCC Namine 1 DLD Treford 2 DLD Nor All STORESHIE Gamma Extrines SAGHETESSEETETARIA SOVER
orde GA & Fillense	Endereço para Correspondência
	Company of Tables 1 and Tables 1 and Tables 1 and 1 and 1 and 1 Tables 1 and 1

E FCPJ	Identificação do Representante da Pessoa Jurídica para este ato de o	adastro
Eventos Mentificação Dutas dos Exendos Anvidade Exendos	•Representante	heposto
Endereço da Pessoa Jurídica	Nome do Representante da Pestos Junicas	
Distinguise Contenu Insurancestaute Chemistry	JOSE PEREMA DA SILVA	
Endereço do Representante da Pesasa	Qualificação do Representante da Pessoa Junitica	
Porte da Emoresa	S - Administrador	
Contabilitata		

FCPJ	Dados para Contato	
etto totloogia as dos Ferentas nelade Eccelence eta Social Generada Penana, Aatliba for pata Contata menometria Proponto Importan Ingeneratariar da Potana Alca eta Engena milakata	CCO Photose 1 IDD Photose 1 BB 31000280 DEFENSION DEVELOPMENT Comme Participas BABINETEgisECRETARIA DEV SIS Endercys paro Correspondencia Comme to Dencejo na Correspondencia	
Representante/Pre Pessoa Jurídica: "5-,	posto: Selecionar a Qualificaçã Administrador" ou "16-President	o do Representante da <i>e".</i> de acordo com o Ato
Legal de Nomeação		. ,
entos	Identificação do Representante da Pessoa J	urídica para este ato de cadastro
entilicação rias dos Exerdos: Inidade Econômica	•Representante	Preposto
tyrtu Social Idereço da Pessoa Auródica	Nome ou Representance da Pessoa Juridica	
des para Contetu presentante/Preposta descos do Bennesentante da Bennea	Dualificação do Remementante do Section Junifica	
ridica	5 - Administrador	-
Endereço do Represo endereço completidade e em segu	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal r Jência informar os dados para co	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Bepresentante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do c	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal r uência, informar os dados para co órgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do d	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal r uência, informar os dados para co órgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal r uência, informar os dados para co órgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal r uência, informar os dados para co órgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal r uência, informar os dados para co órgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço comple entidade e, em sequ Legal nomeado do do FGP4	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal r uência, informar os dados para co órgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal r uência, informar os dados para co órgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do	sentante da Pessoa Jurídica: Info leto do Representante Legal r uência, informar os dados para co órgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal n uência, informar os dados para co órgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal n uência, informar os dados para co orgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do	sentante da Pessoa Jurídica: Inforesta do Representante Legal re aência, informar os dados para co forgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do	sentante da Pessoa Jurídica: Info eto do Representante Legal n uência, informar os dados para co órgão ou entidade:	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do recessiones interestina in	Sentante da Pessoa Jurídica: Inforesto do Representante Legal respectante informar os dados para coorgão ou entidade: Image: Construction of the respectante de Pessoa data data data data data data data da	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço comple entidade e, em sequ Legal nomeado do do	sentante da Pessoa Jurídica: Inforesta do Representante Legal restrictados para cos forgão ou entidade: Image: Comparison do Representante de Pessoa do servicio do servici do servic	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço compl entidade e, em sequ Legal nomeado do do recentioned entidade e, em seque legal nomeado do do recentioned entidade e, em seque legal nomeado do recentioned entidade e, em seque legal nomeado do do recentioned entidade e, em seque legal nomeado do recentioned entidade e, em seque legal nomeado do do recentioned entidade e, em seque legal nomeado do do recentioned entidade e, em seque legal nomeado do recentioned entidade e, em seque legal nomeado entidade e, em seque legal nomeado e	Sentante da Pessoa Jurídica: Inforesta do Representante Legal restrictoria, informar os dados para coorgão ou entidade: Image: Comparison de Representante de Pessoa do Segura de Representante de Rep	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante
Endereço do Repres o endereço comple entidade e, em sequ Legal nomeado do do friferens antificação termina contrativo termina c	sentante da Pessoa Jurídica: Inforesta do Representante Legal restricteria, informar os dados para cosorgão ou entidade: Informar os dados para cosorgão ou entidade	ormar o CEP e preencher nomeado do órgão ou ontato do Representante

Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715

16

닏



- Contabilista: NÃO é necessário preencher.
- ix) Clicar em "Verificar Pendências" para analisar se há alguma informação pendente de preenchimento. Caso haja apenas flags amarelas, não há impedimentos (pois são informações opcionais). Somente existem impedimentos caso haja flags vermelhas:

E FCPJ	Verificar Pendências	
Eventoris Identificação Datas dos Experitios Ministodos Experistos Datas para Carlada Undereços da Persona Jurídeos Datas para Carlada Undereços da Representados Porte da Erganese Contabilidad	Conversent ex segunter pendilected na presentencente do seu cadavite. Ins mena PCP2 Me optio destificação: • O Comport Taiso do Edubriteimento journe de fantacea) (optionado são está presenteido te option Alfrédica Familiera • O Carego Taiso de Cada Pendera a optionead e do está presenteido. Me option Defano Servica Alfrédica Servicas • O Carego Taiso de Cada Pendera do está presenteido. • O Carego Taiso de NAX (optional) não está presenteido de Secuerdo de NAX (optional) não está presenteido de Secuerdo de NAX (optional) não está presenteido de Secuerdo de Secuerdo de Secuerdo de	

Por fim, clicar em "Finalizar Preenchimento" e depois em "Transmitir": x)

ter instructes 📓 ferorie	de Dacamente 🙃 Vertical Fernitreces 🙃 Tradica Pressionette 🕬 San	
III FCPJ	Finalização do Preenchimento	
Vertes metricação Istan das trentes - Outanin Continua Agens Socrai Inderga da Pessoa, Juridas Inderga da Centada	Persellation o coducto, classe era TRANSMITIR Si TRANSMITIR	
epenantiante-Ovepoole entereux do Septementavite da Pesace ordexe antablarie antablarie		

- xi) Gerar 0 Protocolo de Transmissão no endereço eletrônico: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/fcpj/consulta.asp
- Preencher o número protocolo Redesim (o mesmo da viabilidade) e xii) consultar.
- Salvar em PDF (quando disponível) o "PROTOCOLO DE TRANSMISSÃO DO xiii) CNPJ". A disponibilização desse protocolo pode levar alguns minutos, sendo disponibilizado na mesma página acima:

anal.	CADASTRO NACIONAL	DA PESSOA JURÍDICA - CNPJ
D	ROTOCOLO DE TRA	NSMISSÃO DO CNP.
F		
A aná órgão	ise e o deferimento deste documento se	rão efetuados pelo seguinte
A anài òrgilo • Rec	lise e o deferimento deste documento se elta Federal do Brasil	rão efetuados pelo seguinte

CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715

Documento assinado eletronicamente por: TALVANI RABELO AGUIAR em 25/07/2024, às 14:19 NEUTON TAVARES DE OLIVEIRA em 25/07/2024, às 11:19 e outros; (horário local do Estado do Ceará),

님

18



Número de Controle: CE80429981 - 07954597000152

III.3. REGISTRO DO ATO CADASTRAL (VIA e-CAC)

22. Distintivamente das instituições privadas, os atos cadastrais dos órgãos e entidades, unidades de atuação integrantes da estrutura da Administração Pública, são efetivados por meio de atos legais (leis, portarias, decretos, dentre outros) e, subsequentemente, deve ser gerado um processo digital para efetivação do registro através do Centro de Atendimento Virtual da Receita Federal (e-CAC).

23. O registro no e-CAC deve ser realizado em todos os tipos de atos cadastrais de Inscrição/Registro, Alteração Cadastral e Baixa de CNPJ.

PASSO A PASSO DOS PROCEDIMENTOS PARA GERAR O PROCESSO DIGITAL NA RECEITA FEDERAL VIA E-CAC (utilizando como exemplo o ato cadastral de inscrição de CNPJ)⁴:

i) Acessar o portal e-CAC no endereço eletrônico: https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login



"Entrar com gov.br" > "Seu Certificado Digital" (eCNPJ do órgão ou eCPF do representante legal ou de um procurador legal) > "Legislação e Processo" > "Processos Digitais (e-Processo)":

⁴ As imagens exemplificativas inseridas foram retiradas diretamente do portal oficial da RFB (e-CAC). Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715





iii) Abrir o Processo Digital (e-Processo) via Portal eCAC, no serviço "Solicitar Serviço via Processo Digital", inserindo o Código de Controle do DBE que consta no Protocolo de Transmissão do CNPJ (destacado no exemplo acima em amarelo) – deve-se inserir o número completo: CE80429981-07954597000152):

Processos Digitale				90	~~~
	Processorie and pair top a Induces and processorie formation induces of the sectors of the sector induces of the sector of the sector of the sector induces of the sector of the sector of the sector induces of the sector of the sector of the sector of the sector induces of the sector of the sector of the sector of the sector induces of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector induces of the sector of the sector of the sector of the sector of the sector induces of the sector of the secto	Processor of the sector of the	Committendes # Enternacións Enternacións Anterna espi el Committendes Establishes a children en promitte Establishes a children en promitte	England Jacobierts de Destantes Jacobierts de Destantes de la Constante de Secondade de	
	Processory of the second secon	Solitation Security of a Market Security of the Security of th	Contractor des Disponsitions Britani Manager angele annues des Manager angeles annues des Manager angeles annues des Manager angeles angeles angeles Manager angeles angeles Manager angeles angeles Manager a	Provincial data of the contract of the contrac	
4 - 1007123 & 144 - 100712-1					
Avenue de Losson d'alles de Serviço.			2		
	CHI. FORM. Solid in State (a)				
 Todige de Castelle de 1911 	to an				
Takelone cost #2011	(m. 1.00000)				
Tipo da Presinco	10000041070				
Salitije: do Previdal.	me - workdyn i woersdyn i entre				
(rescription	The origination of the second se	implates a petite de herrigie, distanção e obra de CHI contantos para Carlo bainte internando de Caligo de esp	IT He Decomments Dealers the Contraints - IIIIE, in the Researce call sense on Contributed Dealers in a	state on milling, preise and a foregra	TO PROVIDE A

Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715

19

Ľ



- iv) Por fim, ao abrir o processo, solicitar a juntada dos seguintes documentos ao processo, clicando em "Adicionar Documento para Rascunho":
 - RG/CPF ou CNH do Representante Legal;
 - Comprovante de Endereço do Representante Legal;
 - Ato Legal de Nomeação do Representante Legal;
 - Ato Legal de Criação do Órgão ou Entidade;
 - Comprovante de Endereço do Órgão ou Entidade;
 - Protocolo de Transmissão (DBE).

entre recommendation communities						
Fill An American Street	bere'	Minister (1)	10000	Corgan Amarco	COLOR PROVIDE	4,440
terms to emissive be subtreast	200,MARTERINA P			industry.	040	
Prezidencji Uzbalnica z prev obsober i kani recyclamowa, pani sa organicja, zada suficiticzki: soriada diso i acapity za Noma a z	n wynal a gantlan i'r chifyr yr print yn ondrwy yn an Nga	en pro e cellope de talas de desarrentes fi	he ha hartis saaanna oo asaa ah a	акандык акралык былы раз		

v) Posteriormente à juntada de todos os documentos, clicar em "Enviar Solicitação":

anna a bhair a bhair a than an ta						
Allowed or electron to according to						
BARCHINE .						
Carl III Concession	and the second se	areaste.	Summer of	THE R AND	Copy Invalue.	Ada
THE R. D. LEWIS CO., Name	DOCUMENTS NOTICE	(NOCESSAGE)	1010	01944		
state and the second se	the second se	PROVIDENT	1004	144	1.885	(inclusion)
International Property in contrast of the local division of the lo	Contract of the other stress of the					
And a second	and a second late of the late of balance and the late of		The last balls would be been do not	Balandar Britsmann Frankrike		and the local sector of the se
Agained, Late white its worker that the objects of finite a legal	E.		C11122000000000000000000000000000000000			
 Stati do decorrectos prevelhos por talicitação de presida TP-0 Sanarios reactivos de casis decorrectos. El MR gara PRP e TR O consultar preventas de RA e 200 	lecenstina, realización as martes 140 MH 1401 para 214° (Jacques Inic Fogmater)					

OBS: É necessário estar instalado na máquina o **Assinador SERPRO** para que seja possível realizar o envio e assinatura de documentos à Receita Federal. Assinador disponível em: <u>https://www.serpro.gov.br/links-fixos-superiores/assinador-digital/assinador-serpro</u>

24. Após a análise, a Receita Federal informará no processo a conclusão, com o deferimento ou indeferimento, da solicitação de inscrição.

25. O Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ) pode ser acessado no seguinte link:

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp



26. Caso seja indeferida a solicitação de inscrição, deve-se seguir as orientações do despacho da RFB anexado ao processo e realizar novamente o trâmite.

27. Em caso de maiores dúvidas, acessar o CHAT disponível no eCAC – "Área: CADASTROS – Serviços: REGULARIZAR CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ)".

IV. DOS TIPOS DE ATOS CADASTRAIS

28. A IN RFB nº 2.119/2022 prevê em seu Art. 8º os tipos de atos cadastrais, in verbis:

"Art. 8º São atos cadastrais realizados no CNPJ:

I - inscrição;

II - alteração de dados cadastrais; e

III - baixa de inscrição.

Parágrafo único. Os atos cadastrais podem ser praticados a pedido da entidade ou de ofício, no interesse da Administração Tributária."

29. Serão descritos a seguir os procedimentos em ordem cronológica para a inscrição, alteração de dados cadastrais e baixa de inscrição de CNPJ vinculado ao Estado do Ceará – órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, **exceto Fundos Públicos**, cujos procedimentos serão descritos à parte.

IV.1. INSCRIÇÃO/REGISTRO DE CNPJ

30. Os procedimentos em ordem cronológica para a criação de um novo CNPJ Vinculado ao Estado do Ceará – órgãos e entidades da Administração Pública Estadual (exceto Fundos Públicos, cujos procedimentos serão descritos à parte) estão descritos nos itens *"III. DOS PROCEDIMENTOS"* e respectivos subitens: *"III.1. ANÁLISE DE VIABILIDADE"*; *"III.2. EMISSÃO DO DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA (DBE)"* e *"III.3. REGISTRO DO ATO CADASTRAL (VIA E-CAC)"* anteriores. O ato cadastral de inscrição/registro de CNPJ foi utilizado como exemplo na exposição dos procedimentos, os quais estão detalhadamente especificados nos itens anteriormente mencionados.

IV.2. ALTERAÇÃO CADASTRAL DE CNPJ

31. Caso haja mudança determinada por ato legal na estrutura de órgão ou entidade anteriormente criados, deve-se realizar a atualização cadastral perante a Receita



Federal. A seguir elucida-se as principais alterações que ocorrem e os procedimentos a serem efetivados em cada situação.

IV.2.1. ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL LEGAL

- Acessar o Portal Redesim através do endereço eletrônico: <u>https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim/ja-possuo-</u> <u>pessoa-juridica</u>
- ii) Clicar em: "Alteração Cadastral" < "Alterar Dados da Pessoa Jurídica".
- iii) Acessar com login e senha Gov.BR (Certificado Digital do órgão; do novo representante legal ou de procurador constituído).
- iv) Preencher os campos solicitados. Em "NATUREZA JURÍDICA" informar de acordo com forma jurídica do CNPJ a ser alterado (órgão do poder executivo estadual, autarquia estadual, fundo público estadual etc.). Se for alterar um órgão E um fundo, por exemplo, deve-se realizar os procedimentos para cada CNPJ: "Preenchimento do Coletor Nacional (DBE)" < "Informar CNPJ" < "Iniciar".</p>
- v) Clicar em "Eventos" e selecionar os campos abaixo:

17 HEADIN	DBD 11 IA. STORE	C Residences	alleragies California	Bronger (105).525	W-11	
	# couple	8 (mark + 1) (mark) = 0 (m	hermiten Ateretecter +			
Cen		Salacione abate	n au nychos de alteração decejadas			
Maryle 150 Forms Internet Statements Statements In Process on State		S pain faibine C Malazzara Pa	- Maadee ngenaga n Maanan Aaning Informalia kilo gerritke	Specific of Strong e control (Statistics Analysis of Sec	ananasis 198 Mula printe ten	
		Eventa blictino da Preeschimento	0			
		The strength of second from regar				

- vi) Clicar em "*Identificação*" e preencher o "*Número do Ato Legal*" com o número do Decreto/Portaria/Ato de Nomeação do novo responsável legal ou (quando não houver número do ato) preencher com o número do DOE publicado.
- vii) Clicar em "*Data dos Eventos*" e preencher a data em que a nomeação entrou em vigor.
- viii) Clicar em "*Representante/Preposto*" e informar o nome completo, CPF e qualificação do novo representante legal.
- ix) Clicar em "Endereço do Representante da Pessoa Jurídica" e preencher o endereço, telefone e e-mail do novo representante legal.
- x) Clicar em "Verificar Pendências" para analisar se há alguma informação pendente de preenchimento. Caso haja apenas flags amarelas, não há

Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715



impedimentos (pois são informações opcionais). Somente existem impedimentos caso haja flags vermelhas.

- xi) Clicar em "Finalizar Preenchimento Transmitir".
- xii) Gerar o Protocolo de Transmissão no endereço eletrônico: <u>http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/fcpj/consulta.asp</u>
- xiii) Preencher o número de protocolo Redesim (gerado ao iniciar a coleta de dados no DBE) e consultar.
- xiv) Salvar em PDF (quando disponível) o 'PROTOCOLO DE TRANSMISSÃO DO CNPJ'. A disponibilização desse protocolo pode levar alguns minutos, sendo disponibilizado na mesma página acima.

P	ROTOCOLO DE TR	ANSMISSÃO DO CNPJ
A and drgili: • Re-	ilme o o defermento deste document : celta Federal do Brasil	o sertio aturtuados pelo seguintia
	222	CEN2366476714
CEARA SECRI	ICAO In Invision describusão ETARIA DA FAZENDA	H* 00 WASHINGTON NO SMI 07.954.597/0001-52
92. MOTIVO DI MILAÇÃO DOS IN 292 Alteração	o PREENCHIMENTO nortal allutitopos i bank to svekito de presos Tisfar responsavel peru	mte o CNPJ - 01/01/2023

- xv) Abrir Processo Digital (e-Processo) via Portal eCAC, no serviço "Solicitar Serviço via Processo Digital", inserindo o código de controle do DBE que consta no Protocolo de Transmissão (destacado no exemplo acima – deve-se inserir o número completo: CE80429981-07954597000152).
- xvi) Ao abrir o processo, solicitar a juntada dos seguintes documentos:
 - RG/CPF ou CNH do novo Representante;
 - Comprovante de Endereço do novo Representante;
 - Ato de Nomeação do novo Representante;
 - Protocolo de Transmissão (DBE).

32. Após a análise, a Receita Federal informará no processo a conclusão da alteração, com o deferimento ou indeferimento da solicitação.

33. O Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ) pode ser acessado no seguinte link:

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

34. Caso seja indeferida a alteração, deve-se seguir as orientações do despacho da RFB anexado ao processo e realizar novamente a solicitação.



35. Em caso de maiores dúvidas, acessar o CHAT disponível no eCAC – "Área: CADASTROS < Serviços: REGULARIZAR CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ)".

IV.2.2. ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DENTRO DO MESMO MUNICÍPIO

36. Quando o órgão ou entidade muda sua sede de endereço, deve ser realizada a atualização cadastral no CNPJ.

IV.2.2.1. Consulta de viabilidade para Alteração de Endereço

- i) Selecionar o Evento da Viabilidade, neste caso o Evento de Alteração de Endereço dentro do mesmo Município:
- Selecionar o Órgão de Registro (neste caso <u>Ato Legal</u>) e informar o CNPJ do órgão ou entidade a ser alterado e em seguida clicar em: "*Pesquisar*" < "Avançar".
- iii) Selecionar o Local da Viabilidade (Município da localidade do Estabelecimento. Ex: Município de Fortaleza):
- iv) Informar o número do IPTU do imóvel ou localizar através da função "Não sei meu IPTU"
- v) Informar os dados do representante legal do órgão ou entidade e clicar em "Próximo".
- vi) Informar as atividades do órgão ou entidade, digitando o número do Cadastro Nacional das Atividades Econômicas (CNAE), o qual pode ser o CNAE Geral da Adm. Pública: 841160001 – Administração Pública em Geral, ou caso a atividade do órgão ou entidade se enquadre em algum CNAE específico, o usuário deve analisar e preencher conforme o enquadramento correto:

Localização	Alivida	ades Areas			
NFORMAR T	ODAS AS AT	IVIDADES E SELECIONAR A PRINCIP	PAL		
Atividade(s)					
Athvidadie(6) Digite cim# Ch(A	z ou parte do non	w da atridada 🚳			
Atividade(s) Digite c.+* CNA	£ ou parte do nor	sé de athédade 🚳			Associa
Atividade(6) Digite c=* CNA Usta de Atividad	E ou parte do nor les	ne da atividada 🚱			Autoretas
Atividada(s) Digita c.mª O4A *Usta de Ativida: Principal?	E ou parta du nor des CNAN	ni da alividade 🚳 Beneminação	Misco Sarihirin	Licensianeerin Antisierini	Aptonom Open squir



- vii) A seguir, deve-se informar as áreas do local onde ficará o estabelecimento, as quais podem ser verificadas na etapa de inserção dos dados do IPTU do imóvel, e clicar em "Solicitar":
- viii) Após isso, será realizada a coleta de dados onde será informado o objeto social do órgão ou entidade, dentre outros dados, os quais devem ser preenchidos estritamente de acordo com o que consta no Ato Legal que alterou o endereço.
- ix) Por fim, selecionar a tag "Confirmo que li e estou de acordo com as declarações acima" e clicar em "Concluir".

37. A JUCEC então irá gerar um número do protocolo e analisar o pedido de viabilidade e retornar com o 'Deferimento' ou 'Indeferimento' da adequabilidade para funcionamento do órgão ou entidade na localização informada:

illan este número para aco ante subbletete for aprovada ac	npanhar o andamento de sua solicitação a comercidamentar unitado os imarador	
	Australia da Consulta de Maturalade	
	CEP2300253744	

38. Para consultar o resultado da viabilidade deve-se retornar à página inicial e clicar em *"Viabilidade>Consultar Viabilidade"* e verificar a 'Situação da Análise' do Protocolo gerado acima:

Protocolo	Primeira opção de nome	Situação da Análise
CEP2300253744		Deferida

IV.2.2.2 Emissão do Documento Básico de Entrada (DBE) para Alteração de Endereço

- i) Acessar o Portal Redesim no endereço eletrônico: <u>https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim/ja-possuo-pessoa-juridica</u>
- Acessar com login e senha Gov.BR (Certificado Digital do órgão; do representante legal ou de procurador constituído) e clicar em "Alteração Cadastral" < "Alterar Dados da Pessoa Jurídica".
- iii) Preencher os campos solicitados. Em "NATUREZA JURÍDICA" informar de acordo com forma jurídica do CNPJ a ser alterado (órgão do poder executivo estadual, autarquia estadual, fundo público estadual etc.). Se for alterar um



órgão E um fundo, por exemplo, deve-se realizar os procedimentos para cada CNPJ.

- iv) Após isso, clicar em "RECUPERAR" para realizar o preenchimento do DBE.
- Preencher a Ficha Cadastral da Pessoa Jurídica (FCPJ) com as informações requeridas no DBE (apenas as que não foram importadas do Protocolo de Viabilidade).

v.i) Informações importadas do Protocolo de Viabilidade (não precisa preencher):

- Eventos (Motivo do Preenchimento);
- Endereço da Pessoa Jurídica.

v.ii) Informações NÃO importadas do Protocolo de Viabilidade (usuário deve preencher):

- Identificação: Preencher o "Número do Ato Legal" com o número do Decreto/Portaria que alterou o endereço ou (quando não houver número do ato) preencher com o número do DOE publicado.
- Data dos Eventos: Inserir a data que efetivamente se alterou o endereço do órgão ou entidade que consta no Ato Legal.
- Dados para Contato: Inserir o(s) telefone(s) e correio eletrônico (e-mail) do órgão ou entidade e selecionar a tag "Clique se o Endereço de Correspondência for igual ao do Estabelecimento".
- **Representante/Preposto:** Informar o nome e CPF do Representante da Pessoa Jurídica.
- Vi) Clicar em "Verificar Pendências" para analisar se há alguma informação pendente de preenchimento. Caso haja apenas flags amarelas, não há impedimentos (pois são informações opcionais). Somente existem impedimentos caso haja flags vermelhas:
- vii) Clicar em "Finalizar Preenchimento" e depois em "Transmitir":
- viii) Gerar Protocolo de Transmissão no endereço eletrônico: <u>http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/fcpj/consulta.asp</u>
- ix) Preencher o número protocolo Redesim (o mesmo da viabilidade) e consultar.
- x) Salvar em PDF (quando disponível) o "PROTOCOLO DE TRANSMISSÃO DO CNPJ". A disponibilização desse protocolo pode levar alguns minutos, sendo disponibilizado na mesma página acima:

	CEA	RÁ	
	GOVERNO DO	ESTADO	
	SECRETARIA DA	AZENDA	
	REPÚBLIC	A FEDERATIVA DO BRASIL	
NO.	CADASTRO NACIO	NAL DA PESSOA JURÍDICA - CNE	Ŋ
-	ROTOCOLO DE T	KANSWISSAO DO CNE	5
A an	álise e o deferimento deste docum	nto serão efotuados pelo seguinte	
órgā	0:		
• Re	ceita Federal do Brasil		
		PROTOCOLO REDESIM	
		CEN2300470714	

- xi) Abrir Processo Digital (e-Processo) via Portal eCAC, no serviço "Solicitar Serviço via Processo Digital", inserindo o Código de Controle do DBE que consta no Protocolo de Transmissão (destacado no exemplo acima – deve-se inserir o número completo: CE80429981-07954597000152).
- xii) Por fim, ao abrir o processo, clicar em "Adicionar Documento para Rascunho" para solicitação de juntada dos seguintes documentos ao processo:
 - RG/CPF ou CNH do Representante Legal;
 - Ato Legal que alterou o Endereço do Órgão ou Entidade;
 - Comprovante de Endereço atualizado do Órgão ou Entidade;
 - Protocolo de Transmissão (DBE).
- xiii) Posteriormente à juntada de todos os documentos, clicar em "Enviar Solicitação".

OBS: É necessário estar instalado na máquina o **Assinador SERPRO** (disponível em: <u>https://www.serpro.gov.br/links-fixos-superiores/assinador-digital/assinador-serpro</u>) para que seja possível realizar o envio e assinatura de documentos à Receita Federal.

39. Após a análise, a Receita Federal informará no processo a conclusão da alteração, com o deferimento ou indeferimento da solicitação.

40. O Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ) pode ser acessado no seguinte link:

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

41. Caso seja indeferida a alteração, deve-se seguir as orientações do despacho da RFB anexado ao processo e realizar novamente o trâmite.

42. Em caso de maiores dúvidas, acessar o CHAT disponível no eCAC – "Área: CADASTROS – Serviços: REGULARIZAR CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ)".

Documento assinado eletronicamente por: TALVANI RABELO AGUIAR em 25/07/2024, às 14:19 NEUTON TAVARES DE OLIVEIRA em 25/07/2024, às 11:19 e outros; (horário local do Estado do Ceará),



IV.2.3. ALTERAÇÃO DE NOME EMPRESARIAL/DENOMINAÇÃO

43. Quando o órgão ou entidade muda sua denominação (razão social), deve ser realizada a atualização cadastral no CNPJ. Esse tipo de alteração exige a consulta de viabilidade (descrita no item III.1 desta Nota Técnica).

IV.2.3.1. Consulta de viabilidade para Alteração de Denominação

- i) Selecionar o Evento da Viabilidade, neste caso o Evento de Alteração de Nome Empresarial (firma ou denominação).
- Selecionar o Órgão de Registro (neste caso <u>Ato Legal</u>) e informar o CNPJ do órgão ou entidade a ser alterado e em seguida clicar em: "*Pesquisar*" > "Avançar".
- iii) Após isso, será realizada a Coleta de dados onde serão informados o NOVO nome empresarial/razão social e o objeto social do órgão ou entidade, os quais devem ser estritamente de acordo com o que consta no Ato Legal que o ALTEROU:
- iv) Selecionar a tag "Confirmo que li e estou de acordo com as declarações acima" e clicar em "Concluir":

44. A JUCEC então irá gerar um número do Protocolo e analisar o pedido de viabilidade e retornar com o "Deferimento" ou "Indeferimento" da disponibilidade da nova denominação do órgão ou entidade informada:

l Prezado(a), informamos que os dados inse	dos para solicitação de processo ou serviços a Junta Comercial são de inteire	responsabilidade de quem os informa.
🖌 Solicitação realizada c	om sucesso	
Julize este número para acompar Juando a viabilidade for aprovada, este núm	har o andamento de sua solicitação ero deveré ser utilizado no integrador Número da Consulta de Viabilidade: CEP2300261416	
		ir para Piligina Inistat

45. Para consultar o resultado da viabilidade deve-se retornar à página inicial e clicar em *"Viabilidade>Consultar Viabilidade"* e verificar a *"*Situação da Análise" do Protocolo gerado acima:

CEP2300098245	SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO CEARA	Deferida
---------------	--	----------

IV.2.3.2. Documento Básico de Entrada (DBE) para Alteração de Denominação



- i) Acessar o Portal Redesim no endereço eletrônico: <u>https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim/ja-possuo-</u> <u>pessoa-juridica</u>
- Acessar com login e senha Gov.BR (Certificado Digital do órgão; do representante legal ou de procurador constituído) e selecionar "Alteração Cadastral" > "Alterar Dados da Pessoa Jurídica".
- iii) Preencher os campos solicitados. Em "NATUREZA JURÍDICA" informar de acordo com forma jurídica do CNPJ a ser alterado (órgão do poder executivo estadual, autarquia estadual, fundo público estadual etc.). Se for alterar um órgão E um fundo, por exemplo, deve-se realizar os procedimentos para cada CNPJ.
- iv) Clicar em "RECUPERAR" para realizar o preenchimento do DBE.
- v) Preencher a Ficha Cadastral da Pessoa Jurídica (FCPJ) com as informações requeridas no DBE (apenas as que não foram importadas do Protocolo de Viabilidade):

v.i) Informações importadas do Protocolo de Viabilidade (não precisa preencher): Eventos (Motivo do Preenchimento)

v.ii) Informações NÃO importadas do Protocolo de Viabilidade (usuário deve preencher):

- Identificação: Preencher o "Número do Ato Legal" com o número da Lei/Decreto/Portaria que alterou a denominação ou (quando não houver número do ato) preencher com o número do DOE publicado.
- Data dos Eventos: Inserir a data que efetivamente se alterou a denominação do órgão ou entidade que consta no Ato Legal.
- **Representante/Preposto:** Informar o nome e CPF do Representante da Pessoa Jurídica.
- Vi) Clicar em "Verificar Pendências" para analisar se há alguma informação pendente de preenchimento. Caso haja apenas flags amarelas, não há impedimentos (pois são informações opcionais). Somente existem impedimentos caso haja flags vermelhas.
- vii) Clicar em "Finalizar Preenchimento" e depois em "Transmitir".
- viii) Gerar o Protocolo de Transmissão no endereço eletrônico: <u>http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/fcpj/consulta.asp</u>
- ix) Preencher o número protocolo Redesim (o mesmo da viabilidade) e consultar.
- x) Salvar em PDF (quando disponível) o "PROTOCOLO DE TRANSMISSÃO DO CNPJ". A disponibilização desse protocolo pode levar alguns minutos, sendo disponibilizado na mesma página acima:

	C	EĂR	Á
	GOVE	RNO DO EST	ADO
	SEC	CRETARIA DA FAZEND	λ.
	R	EPÚBLICA FEDE	RATIVA DO BRASIL
jacat.	CADAST	RO NACIONAL D	A PESSOA JURÍDICA - CNPJ
	PROTOCOLO	DE TRAN	SMISSÃO DO CNPJ
A a ôrg	nálise e o deferimento d lio: eceita Federal do Bras	este documento serão ill	efetuados pelo seguinte
5.43			PROTOCOLO REDESIM CEN2366476714

- xi) Solicitar abertura do Processo Digital (e-Processo) via Portal eCAC, no serviço
 "Solicitar Serviço via Processo Digital", inserindo o Código de Controle do DBE
 que consta no Protocolo de Transmissão (destacado no exemplo acima –
 deve-se inserir o número completo: CE80429981-07954597000152).
- xii) Por fim, ao abrir o processo, solicitar a juntada dos seguintes documentos ao processo, clicando em "Adicionar Documento para Rascunho":
 - RG/CPF ou CNH do Representante Legal;
 - Ato Legal que alterou a denominação do Órgão ou Entidade;
 - Comprovante de Endereço atualizado do Órgão ou Entidade;
 - Protocolo de Transmissão (DBE).
- xiii) Posteriormente à juntada de todos os documentos, clicar em "Enviar Solicitação".

OBS: É necessário estar instalado na máquina o **Assinador SERPRO** (disponível em: <u>https://www.serpro.gov.br/links-fixos-superiores/assinador-digital/assinador-serpro</u>) para que seja possível realizar o envio e assinatura de documentos à Receita Federal.

46. Após a análise, a Receita Federal informará no processo a conclusão da alteração, com o deferimento ou indeferimento da solicitação.

47. O Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ) pode ser acessado no seguinte link:

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao. asp

48. Caso seja indeferida a alteração, deve-se seguir as orientações do despacho da RFB anexado ao processo e realizar novamente o trâmite.

49. Em caso de maiores dúvidas, acessar o CHAT disponível no eCAC – "Área: CADASTROS – Serviços: REGULARIZAR CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ)".



IV.2.4. ALTERAÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA

50. Quando o órgão ou entidade muda sua natureza jurídica, por exemplo, quando anteriormente era enquadrado como ÓRGÃO e passa a ser uma AUTARQUIA. Nesses casos, deve ser realizada a atualização cadastral no CNPJ. Esse tipo de alteração exige a consulta de viabilidade (descrita no item III.1).

IV.2.4.1. Consulta de Viabilidade para Alteração de Natureza Jurídica

- Selecionar o Evento da Viabilidade, neste caso o Evento de Alteração de Natureza Jurídica (o evento de alteração de natureza jurídica deve ser realizado em conjunto com o evento de alteração de nome empresarial).
- Selecionar o Órgão de Registro (neste caso Ato Legal) e informar o CNPJ do órgão ou entidade a ser alterado e em seguida clicar em: "Pesquisar" > "Avançar".
- iii) Selecionar o Enquadramento, o Órgão de Registro e a NOVA Natureza Jurídica, neste caso:
 - Enquadramento: Outros
 - Órgão de Registro: Ato Legal Entidades criadas por Lei
 - Natureza Jurídica: Verificar no Ato Legal em que natureza jurídica se encaixa.
- iv) Em sequência se realizará a coleta de dados onde serão informados o NOVO nome empresarial/razão social e o objeto social do órgão ou entidade, os quais devem ser estritamente de acordo com o que consta no Ato Legal que o ALTEROU. Informar que a Atividade Econômica e clicar em "Avançar".
- v) Selecionar a tag "Confirmo que li e estou de acordo com as declarações acima" e clicar em "Concluir".

51. A JUCEC então irá gerar um número do Protocolo e analisar o pedido de viabilidade e retornar com o "Deferimento" ou "Indeferimento" sobre a alteração da natureza jurídica do órgão ou entidade:

I Prezado(a), informiamos que os dados inse	iridos para solicitação de processo ou serviços a Junta Comercial são de inteira n	esponsabilidade de quem os informa.
🖌 Solicitação realizada	com sucesso	
Utilize este número para acompa Quando a viabilidade for aprovada, este núr	nhar o andamento de sua solicitação nero deverá ser utilizado no integrador	
	Número da Consulta de Vlabilidade: CEP2300261416	
		it para Página Inicial



52. Para consultar o resultado da viabilidade deve-se retornar à página inicial e clicar em *"Viabilidade>Consultar Viabilidade"* e verificar a *"*Situação da Análise" do Protocolo gerado acima:

Protocolo	Primeira opção de nome	Situação
CEP2300261543	SUPERINTENDENCIA ESTADUAL DE ATIVOS FINANCEIROS	Deferida

IV.2.4.2. Emissão do Documento Básico de Entrada (DBE) para Alteração de Natureza Jurídica

- i) Acessar a Portal Redesim no endereço eletrônico: <u>https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim/ja-possuo-</u> <u>pessoa-juridica</u>
- Acessar com login e senha Gov.BR (Certificado Digital do órgão; do representante legal ou de procurador constituído) e clicar em "Alteração Cadastral" > "Alterar Dados da Pessoa Jurídica".
- iii) Preencher os campos conforme imagem acima. No campo "NATUREZA JURÍDICA" informar de acordo com a NOVA natureza jurídica do CNPJ a ser alterado (órgão do poder executivo estadual, autarquia estadual, fundo público estadual etc.). Se for alterar um órgão E um fundo, por exemplo, deve-se realizar os procedimentos para cada CNPJ.
- iv) Após isso, clicar em "RECUPERAR" para realizar o preenchimento do DBE.
- v) Preencher a Ficha Cadastral da Pessoa Jurídica (FCPJ) com as informações requeridas no DBE (apenas as que não foram importadas do Protocolo de Viabilidade):

v.i) Informações importadas do Protocolo de Viabilidade (não precisa preencher): **Eventos** (Motivo do Preenchimento)

v.ii) Informações NÃO importadas do Protocolo de Viabilidade (usuário deve preencher):

- Identificação: "Número do Ato Legal" Preencher o "Número do Ato Legal" com o número da Lei que alterou a natureza jurídica; "Ente Federativo Responsável" – Selecionar "Estado" e Informar "CE";
- Data dos Eventos: Inserir a data que efetivamente se alterou a natureza jurídica do órgão ou entidade que consta no Ato Legal;
- Representante/Preposto: Informar o nome, CPF e Qualificação do Representante da Pessoa Jurídica.
- Vi) Clicar em "Verificar Pendências" para analisar se há alguma informação pendente de preenchimento. Caso haja apenas flags amarelas, não há impedimentos (pois são informações opcionais). Somente existem impedimentos caso haja flags vermelhas.



- vii) Clicar em "Finalizar Preenchimento" e depois em "Transmitir".
- viii) Gerar o Protocolo de Transmissão no endereço eletrônico: <u>http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/fcpj/consulta.asp</u>
- ix) Preencher o número protocolo Redesim (o mesmo da viabilidade) e consultar.
- x) Salvar em PDF (quando disponível) o "PROTOCOLO DE TRANSMISSÃO DO CNPJ". A disponibilização desse protocolo pode levar alguns minutos, sendo disponibilizado na mesma página acima:

	REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MA	CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURIDICA - CNPJ
1 1	PROTOCOLO DE TRANSMISSÃO DO CNPJ
A a órg	análise e o deferimento deste documento serão efetuados pelo seguinte jão:
• F	Receita Federal do Brasil
	PROTOCOLO REDESIM
	CEN2366476714
	CEN2366476714
	CEN2366476714

- Abrir o Processo Digital (e-Processo) via Portal eCAC, no serviço "Solicitar Serviço via Processo Digital", inserindo o Código de Controle do DBE que consta no Protocolo de Transmissão (destacado no exemplo acima – deve-se inserir o número completo: CE80429981-07954597000152).
- xii) Por fim, ao abrir o processo, solicitar a juntada dos seguintes documentos ao processo, clicando em "Adicionar Documento para Rascunho":
 - RG/CPF ou CNH do Representante Legal;
 - Ato Legal que alterou a natureza jurídica do Órgão ou Entidade;
 - Comprovante de Endereço atualizado do Órgão ou Entidade;
 - Protocolo de Transmissão (DBE).
- xiii) Posteriormente à juntada de todos os documentos, clicar em "*Enviar Solicitação*".

OBS: É necessário estar instalado na máquina o **Assinador SERPRO** (disponível em: <u>https://www.serpro.gov.br/links-fixos-superiores/assinador-digital/assinador-serpro</u>) para que seja possível realizar o envio e assinatura de documentos à Receita Federal.

53. Após a análise, a Receita Federal informará no processo a conclusão da alteração, com o deferimento ou indeferimento da solicitação.

54. O Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ) pode ser acessado no seguinte link:



https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.

<u>asp</u>

55. Caso seja indeferida a alteração, deve-se seguir as orientações do despacho da RFB anexado ao processo e realizar novamente o trâmite.

56. Em caso de maiores dúvidas, acessar o CHAT disponível no eCAC: Área: "CADASTROS" < Serviços: "REGULARIZAR CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ)".

IV.2.5. OUTRAS ALTERAÇÕES

57. Nos casos em que o mesmo Ato Legal altere mais de uma hipótese elencada acima (ex: alterar endereço e representante legal), deve-se realizar um **Único Protocolo**, selecionando todos os eventos de alteração e verificando se alguma das alterações necessita de **Viabilidade** ou não. Em seguida, deve-se juntar ao processo digital no eCAC os documentos pertinentes a todas as atualizações cadastrais solicitadas, conforme descritos nos subitens anteriores.

58. As demais alterações que se façam necessárias e que não estejam tratadas nesta Nota Técnica podem ser objeto de consulta junto à Receita Federal do Brasil pelo portal eCAC. Caso o usuário necessite de maiores esclarecimentos e não os tenha obtido junto à RFB pode realizar consultas junto à Secretaria da Fazenda, através da ferramenta "ASSYST".

IV.3. BAIXA DE INSCRIÇÃO/CNPJ

59. Caso um órgão ou entidade seja EXTINTO da estrutura da Administração Pública Estadual por meio de um Ato Legal deve ser realizada a BAIXA do CNPJ perante a Receita Federal do Brasil.

IV.3.1 Emissão do Documento Básico de Entrada (DBE) nas situações de Baixa de CNPJ

- i) Acessar o portal REDESIM: <u>https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim</u>
- ii) Clicar em "Já Possuo Pessoa Jurídica"
- iii) Clicar em "Baixa" e depois em "Baixar uma Pessoa Jurídica ou Filial":
- iv) Preencher os campos conforme imagem a seguir. No campo "NATUREZA JURÍDICA" informar de acordo com a natureza jurídica do CNPJ a ser baixado (órgão do poder executivo estadual, autarquia estadual, fundo público

Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715



estadual etc.). Se for baixar um órgão E um fundo, por exemplo, deve-se realizar os procedimentos para cada CNPJ.

- v) Informar o CNPJ a ser BAIXADO e clicar em "INICIAR".
- vi) Preencher a Ficha Cadastral da Pessoa Jurídica (FCPJ) com as informações requeridas no DBE:
- vii) Clicar em "Eventos" e selecionar o(s) Evento(s): 517 Pedido de baixa:

AND FORM	Evento(Motios do Preeschimente)		
Interfact Interfaction Nation than Departure	Setter .		
Representante, Preparale Alectro de Racia	117 - Percent and Innexe	*	

- viii) Clicar em *"Identificação"* e *"Número do Ato Legal"*. Preencher o *"*Número do Ato Legal" com o número da Lei que extinguiu o órgão ou entidade.
- ix) Clicar em "Data dos Eventos" e informar a data em que efetivamente o órgão ou entidade foi extinto(a), de acordo com o constante no Ato Legal.
- x) Clicar em "Representante/Preposto" e informar o Nome e CPF do Representante da Pessoa Jurídica:
- xi) Clicar em "Motivo de Baixa" e selecionar o motivo de baixa: "<u>Extinção, pelo</u> <u>encerramento da liquidação voluntária</u>"
- xii) Clicar em "Verificar Pendências" para analisar se há alguma informação pendente de preenchimento. Caso haja apenas flags amarelas, não há impedimentos (pois são informações opcionais). Somente existem impedimentos caso haja flags vermelhas:
- xiii) Por fim, clicar em "Finalizar Preenchimento" e depois em "Transmitir":
- xiv) Gerar o Protocolo de Transmissão no endereço eletrônico: <u>http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/fcpj/consulta.asp</u>
- Preencher o número protocolo Redesim (gerado ao iniciar a coleta de dados no DBE) e consultar.
- xvi) Salvar em PDF (quando disponível) o "PROTOCOLO DE TRANSMISSÃO DO CNPJ". A disponibilização desse protocolo pode levar alguns minutos, sendo disponibilizado na mesma página acima:

	-		
	P	ROTOCOLO DE	TRANSMISSAO DO CNPJ
	A and orgite	álise e o deferimento deste docu o:	imento serão efetuados pelo seguinte.
	• Re	eceita Federal do Brasil	PROTOCOLO REDESIM CEN2366476714
1			



- xvii) Abrir o Processo Digital (e-Processo) via Portal eCAC, no serviço "Solicitar Serviço via Processo Digital", inserindo o Código de Controle do DBE que consta no Protocolo de Transmissão (destacado no exemplo acima – deve-se inserir o número completo: CE80429981-07954597000152).
- xviii) Por fim, ao abrir o processo, solicitar a juntada dos seguintes documentos ao processo, clicando em "Adicionar Documento para Rascunho":
 - RG/CPF ou CNH do Representante Legal;
 - Ato Legal que extinguiu o Órgão ou Entidade;
 - Protocolo de Transmissão (DBE).
- xix) Posteriormente à juntada de todos os documentos, clicar em "Enviar Solicitação".

OBS¹: É necessário estar instalado na máquina o **Assinador SERPRO** para que seja possível realizar o envio e assinatura de documentos à Receita Federal. Assinador disponível em: <u>https://www.serpro.gov.br/links-fixos-superiores/assinador-digital/assinador-serpro</u>

60. Após a análise, a Receita Federal informará no processo a conclusão da baixa da inscrição, com o deferimento ou indeferimento da solicitação.

61. O Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ) e a Certidão de Baixa do CNPJ podem ser acessados no seguinte link:

<u>https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.</u> asp

62. Caso seja indeferida a solicitação, deve-se seguir as orientações do despacho da RFB anexado ao processo e realizar novamente o trâmite.

63. Em caso de maiores dúvidas, acessar o CHAT disponível no eCAC – "Área: CADASTROS – Serviços: REGULARIZAR CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ)".

OBS²: Caso existam PENDÊNCIAS perante a Receita Federal/Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional no CNPJ baixado, deve-se, ANTERIORMENTE ao pedido de baixa, regularizá-las. A não regularização pode ocasionar prejuízos ao CNPJ Principal do Estado do Ceará e/ou ao Representante Legal do CNPJ baixado.

IV.4. INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO E BAIXA DE CNPJ DE FUNDO PÚBLICO

64. Os Fundos Públicos por terem natureza meramente contábil, sem personalidade jurídica, **NÃO seguem os trâmites de VIABILIDADE** para NENHUM tipo de registro cadastral. Deve-se seguir apenas os trâmites para preenchimento de DBE e abertura de processo digital (e-CAC), conforme descritos nos subitens anteriores.

Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715



65. Para emissão de Documento Básico de Entrada (DBE) na inscrição, alteração e baixa de CNPJ do Fundo Público:

- i) Acessar o portal REDESIM: <u>https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim</u>
- ii) Acessar com login e senha Gov.BR (Certificado Digital do Fundo; do representante legal ou de procurador constituído)

Sale of Person Encountraria			
CONCERNING IN CONCERNING	And and a second s		
CEARA 🗢	FORTALEZA	~	
enumes surifica	- Ann	10	
1325 - Fundo Público da	Administração Direta Estadual óu du Distrite	Pederal 👻	
neuro antidada epos			

- iii) Preencher os campos conforme imagem acima. No campo "NATUREZA JURÍDICA" informar a natureza jurídica 132-5 Fundo Público da Administração Direta Estadual ou do DF, pois esta é a forma jurídica adequada que compreende os fundos especiais de natureza contábil e/ou financeira, não dotados de personalidade jurídica, previstos nos artigos 71 a 74 da Lei n. º 4.320, de 17/03/1964, de acordo com a Comissão Nacional de Classificação (CONCLA) do IBGE.
- iv) Em seguida, seguir o trâmite conforme o caso (inscrição, alteração(s) ou baixa).

V. DOS PRAZOS E RESPONSABILIDADES

66. O titular ou dirigente máximo do órgão ou entidade deverá providenciar a inscrição no CNPJ no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de vigência do ato legal que o instituiu, evitando penalizações, haja vista que são impostas obrigações acessórias a todos os órgãos e entidades desde a data de sua constituição.

67. Ocorrendo quaisquer alterações que impliquem na atualização da inscrição no CNPJ, o titular ou dirigente máximo do órgão ou entidade responsável deverá providenciar, em até 60 (sessenta) dias, a devida atualização junto à Receita Federal (art. 6º, Decreto nº 32.301/2017), observado o disposto nos itens 7 a 9 desta Nota Técnica.

68. Em caso de extinção, fusão, incorporação, desmembramento ou transformação de órgão, entidade ou fundo vinculado ao Poder Executivo Estadual, caberá ao



respectivo sucessor dos bens, direitos e obrigações, em articulação com a Secretaria da Fazenda - SEFAZ, providenciar *ex-officio*, de ofício, no prazo de até 60 (sessenta) dias, a regularização e baixa do CNPJ do órgão, entidade ou fundo (art. 4º, Decreto nº 32.301/2017), observado o disposto nos itens 7 a 9 desta Nota Técnica.

69. As Unidades Gestoras (UG's) que não realizarem os devidos trâmites de regularização jurídica no prazo de até 60 (sessenta) dias, conforme previsto nos artigos 4º e 6º do Decreto Estadual nº 32.301/2017, serão notificadas pela Célula de Gestão dos Encargos Gerais do Estado (CENGE) da SEFAZ para apresentação de informações e/ou documentos digitais no prazo estabelecido pelo documento em epígrafe. As informações (justificativa(s) para a(s) inconformidade(s) constatada(s)) deverão ser apresentadas no Termo de Justificativa constante no Anexo I a esta Nota Técnica, em formato PDF, o qual deverá ser apensado juntamente ao(s) documento(s) digital(s) comprobatório(s) regularização, plataforma da através da Assyst (Serviços>Tesouro>Gestão Financeira> Criação/Alterações/Baixa de CNPJ - Receita Federal).

70. Todos os documentos apensados na plataforma Assyst deverão estar no formato PDF e serem assinados digitalmente pelo contador, seja servidor público ou terceirizado, ou, na sua ausência, pela autoridade superior da UG, podendo ser utilizada a assinatura digital fornecida pelo GOV.BR regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

71. Caso a pendência não seja sanada no prazo estipulado na Notificação da CENGE, a UG será bloqueada para execução orçamentária, contábil, financeira e patrimonial no Sistema Integrado de Planejamento e Administração Financeira do Estado do Ceará (Siafe-CE), sendo eventuais encargos de multas e juros de mora ocasionados pelo bloqueio de responsabilidade da UG que deu causa ao bloqueio.

72. A retirada do bloqueio será realizada pela CENGE após a análise individualizada da integridade das informações e/ou documentos digitais enviados, e será efetivada em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data subsequente ao da última atualização realizada pela UG na plataforma Assyst.

Fortaleza, 25 de julho de 2024.

Felipe Gondim Melo AUDITOR-FISCAL CONTÁBIL-FINANCEIRO DA RECEITA ESTADUAL





De acordo:

Neuton Tavares de Oliveira

COORDENADOR DE GESTÃO FINANCEIRA DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA -RESPONDENDO

Talvani Rabelo Aguiar

COORDENADOR DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, PATRIMONIAL E CONTÁBIL DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

> Av Alberto Nepomuceno, nº 2 - Centro CEP: 60055-000 • Fortaleza / CE • Fone: (85) 3108.0575 - 3108.0715



ANEXO I – NOTA TÉCNICA CENGE/CENOC Nº 03/2023

Termo de Justificativa de Irregularidade Jurídica

Eu, <u>(nome completo)</u>, <u>(cargo ocupado, matrícula, CPF)</u>, lotado na(o) <u>(Código de 6 dígitos da UG e o nome de fantasia)</u>, apresento para os devidos fins a(s) justificativa(s) para a(s) irregularidade(s) jurídica(s) constante(s) junto à Receita Federal do Brasil, em atendimento ao previsto nos arts. 4º e 6º do Decreto Estadual nº 32.301/2017.

Justificativa(s) para a(s) Inconformidade(s) Constatada(s):

..... de de 20XX

Assinatura do Responsável

40



NOTA TÉCNICA CENGE/CENOC Nº 03/2023 Manual de Regularidade Jurídica

Nota de atualização

Alteração	Atualização
Alteração do canal de comunicação para solicitações relacionadas à Regularidade Jurídica das Unidades Gestoras (UGs).	Onde se lê: "ferramenta/sistema/plataforma ASSYST" na Nota Técnica nº 03/2023 (Manual de Regularidade Jurídica), leia-se: "Plataforma SAC". Link de acesso: <u>https://portaltesouro.sefaz.ce.gov.br/</u>